

# **ANNEXE 4**

## **DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL**

Formulaire à envoyer, à l'adresse suivante :

**[animations\\_evenementielles@amiens-metropole.com](mailto:animations_evenementielles@amiens-metropole.com)**

Toute demande incomplète ne pourra pas être traitée.

Chaque prêt de matériel par la ville d'Amiens fait l'objet d'une étude approfondie. Elle prend en compte :

- la nature de votre événement,
- l'impact sur l'animation de la ville ,
- la disponibilité de nos stocks de matériel,
- la disponibilité de nos équipes pour livrer et reprendre le matériel,
- les heures supplémentaires de nos agents les jours fériés et non-ouverts,

Tous ces critères ne nous permettent pas de répondre systématiquement favorablement et/ou complètement à votre demande.

Nous vous invitons donc à remplir avec attention ces deux onglets et à apporter une attention toute particulière au descriptif de votre événement et à l'impact qu'il a, selon vous, sur le public.

Si vous rencontrez des difficultés pour remplir ce document, n'hésitez pas à nous contacter

**Unité Fêtes et Evenements 03 22 71 21 80**

## MATÉRIEL SOUHAITÉ

	Nombre	Commentaires
Barrière métallique		
Chaise coque plastique		
Isoloir		
Urne		
Table (plateau tréteaux 2m)		
Table pliante 2m		
Table pliante 1,60m		
Podium hauteur 0,5m Pour quelle utilisation ? (réponse obligatoire) : préciser notamment la durée d'utilisation de la scène, la dimension souhaitée (ex: 2X2 , 4X4 , etc... en multiple de 2)	m2	
Podium hauteur 1m Pour quelle utilisation ? (réponse obligatoire) : préciser notamment la durée d'utilisation de la scène, la dimension souhaitée (ex: 2X2 , 4X4 , etc... en multiple de 2)	m2	
Podium tractable 35 m2		
Tapis 2M X 1M indiquer la quantité ou la surface à recouvrir en m2	m2	
Tribune démontable de 204 places justifier la demande		
Branchement Triphasé (puissance en KW)		
Coffret prise de courant (10/16A)		
Guirlande (de 50 mètres Linéaire)		
Projecteur (éclairage)		
Coffret de comptage 18 à 36 kw		

**Autres remarques ou commentaires :**

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

**Avis de l'élu :** Favorable                      défavorable

### SERVICES TECHNIQUES / FÊTES ET ÉVÈNEMENTS

**Service payeur :**

**Demandeur :**

**Signature :**