

# Aide à l'embauche



L'aide à l'embauche pour le **premier collaborateur recruté post-déconfinement** est une subvention visant la **relance de l'emploi** dans votre entreprise

Depuis le **11 mai 2020**, vous avez :

- ✓ embauché un collaborateur en CDI
- ✓ embauché un collaborateur en CDD de plus de 6 mois
- ✓ embauché un collaborateur en CDI à temps partiel d'un minimum de 60% d'un temps plein
- ✓ transformé un CDD en CDI

Vous êtes éligible pour une **subvention de 1 500 euros** pour ce 1<sup>er</sup> collaborateur recruté

**Pour se faire, votre entreprise :**

- ✓ doit compter moins de 10 salariés en CDI (sans limite de seuil pour les CHR)
- ✓ son CA doit être inférieur à 1 million d'euros
- ✓ être implantée sur le territoire d'Amiens Métropole
- ✓ être inscrite au RCS et/ou RM, appartenant aux secteurs de l'artisanat, du commerce, de la restauration et des services
- ✓ être une association soumise à la TVA

**Ne sont pas éligibles :**

- les activités de commerce et négoce de gros
- les professions réglementées et assimilées, secteurs marchands compensés par une autorité publique (professions libérales, pharmacies ...)
- les activités financières et immobilières
- les micro-entreprises
- les commerces ambulants ou qui interviennent exclusivement à domicile
- les organismes de formation
- les entreprises des secteurs agricoles (production primaire), de la pêche et de l'aquaculture
- le transport routier de marchandises

Retrouvez le dossier à télécharger sur [amiens.fr/soutienauxentreprises](https://amiens.fr/soutienauxentreprises)

**PLAN DE SOUTIEN ÉCONOMIQUE**

**N° Vert 0 801 907 710**

APPEL GRATUIT DEPUIS UN POSTE FIXE

**Amiens**  
amiens.fr



# Dossier de demande

## Aide à l'embauche



### Envoi / Dépôt du dossier

Le dossier de demande (+ justificatifs) doit être complété et remis à la Direction du Développement Économique soit :

- ✓ par courrier
- ✓ par mail
- ✓ sur rdv

*Seuls les dossiers complets seront étudiés*

### AMIENS MÉTROPOLE

Direction du Développement Économique

6 rue des Hautes Cornes - Amiens

Tél. 03 22 97 15 86

[deveco@amiens-metropole.com](mailto:deveco@amiens-metropole.com)

## Identification du demandeur

Raison sociale ou dénomination de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Nom du dirigeant : \_\_\_\_\_

Adresse de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse du siège (à préciser si différent) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Numéro de SIREN : \_\_\_\_\_

Inscription : RCS / RM / Urssaf / Autres : \_\_\_\_\_

Forme juridique :

Entreprise individuelle

Société : \_\_\_\_\_

Autres (à préciser) : \_\_\_\_\_

Activité de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Code APE : \_\_\_\_\_

Date de création : \_\_\_\_\_

## Effectif de l'entreprise (hors dirigeant)

En équivalent Temps plein	Année N-1	Année N	Année N+1
CDI			
CDD			
Apprentis			
TOTAL			

## Aspects financiers de l'entreprise

	Année N-1	Année N	Année N+1
Date de clôture de l'exercice			
CA			
Résultat			

## Informations sur le salarié bénéficiant de l'aide

Poste occupé par le collaborateur recruté : \_\_\_\_\_

Type de contrat

- CDI  
 CDD durée du contrat \_\_\_\_\_

Temps de travail

- temps plein  
 temps partiel

Date d'embauche \_\_\_\_\_

Durée de la période d'essai \_\_\_\_\_

Motif du recrutement \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Documents à fournir

- ✓ Dossier de demande d'aide dûment complété
- ✓ Extrait Kbis ou extrait d'immatriculation au répertoire des métiers ou certificat d'immatriculation URSSAF datant de moins de 3 mois
- ✓ Comptes annuels détaillés des 2 derniers exercices bilan, comptes de résultats, ou 2 dernières déclarations de revenus relatives à votre situation (déclaration 2035- BNC, déclaration 2042C - micro entreprise...)
- ✓ Statuts de la société le cas échéant
- ✓ Copie de la DPAE (déclaration préalable à l'embauche)
- ✓ Copie du contrat de travail
- ✓ Copie du registre du personnel
- ✓ Relevé d'Identité Bancaire de l'entreprise (RIB)
- ✓ Autres

Vous pouvez également ajouter, si vous le jugez utile, toutes les pièces de nature à motiver votre demande.

## Quel parcours suit votre demande?

- ✓ Dossier à compléter par le représentant de l'entreprise, son conseil (expert-comptable...) et les structures d'accompagnement des entreprises (opérateurs Starter / booster : CCI, CMA, BGE, Adie...)
- ✓ Étude de votre dossier complet
- ✓ Validation de votre dossier en Conseil Métropolitain
- ✓ Signature d'une convention entre Amiens Métropole et l'entreprise
- ✓ Versement de la subvention (sur présentation de factures acquittées)

## Attestation

Je soussigné M \_\_\_\_\_

agissant au nom de la société \_\_\_\_\_

en tant que \_\_\_\_\_

1/ certifie l'exactitude des informations contenues dans le présent dossier

2/ atteste de la régularité de la situation de la société vis-à-vis de ses obligations fiscales et sociales

3/ déclare avoir sollicité ou obtenu les aides sur l'exercice en cours et les 3 exercices antérieurs

Type d'aide Nature du projet	Organisme à préciser aide en cours ou obtenue	Date	Montant en euros

## Aides demandées pour ce projet

Type d'aide Nature du projet	Organisme ayant attribué l'aide	Date	Montant en euros

L'entreprise s'engage à respecter la règle des minimis (ne pas avoir perçu plus de 200 000€ au titre des aides publiques durant les 3 dernières années)

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature + Cachet de l'entreprise

**LETTRE DE DEMANDE  
D'AIDE AU RECRUTEMENT DU 1<sup>er</sup> COLLABORATEUR RECRUTÉ APRÈS LE 11/05/2020  
POUR LES TRÈS PETITES ENTREPRISES**

**Monsieur le Président d'Amiens Métropole**  
Service Développement Economique  
6 rue des Hautes Cornes  
BP 2720  
80027 AMIENS CEDEX 1

Je soussigné, .....  
agissant au nom de la société .....  
en tant que .....  
Entreprise située à .....

1 / sollicite l'intervention d'Amiens Métropole pour soutenir mon entreprise dans le cadre d'un recrutement

- secteur d'activité de l'entreprise : .....

- poste occupé par le collaborateur recruté : .....

- type de contrat :     CDI                     CDD durée du contrat.....

- temps de travail :     temps plein                     temps partiel.....

- date d'embauche : .....

2/ informe Amiens Métropole du recrutement d'un collaborateur avant la constitution du dossier de demande. Seule une embauche réalisée entre le 11 mai et le 31 décembre 2020, sera étudiée.

3/ et m'engage à constituer un dossier complet de demande d'aide dans un délai de 3 mois, afin que cette demande soit examinée par le Conseil d'Amiens Métropole.

A défaut, la demande sera considérée comme caduque.

Aussi, je prends acte que cette demande ne préjuge en rien de la décision d'Amiens Métropole concernant cette demande d'accompagnement financier.

Cachet de l'entreprise,

**Date et signature** du représentant légal de l'entreprise,