

Poste n°70812

INTERNE/EXTERNE

**LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES****Recherche**

Pour le Service Pilotage des Carrières, Expertise Statutaire et Absences Médicales

**UN CHARGE DES CARRIERES ET DE L'EXPERTISE STATUTAIRE (H/F)**

Dans le grade d'Attaché

(Réf : 4027)

**MISSIONS**

Sous la responsabilité du Chef de Service, vous appliquez et gérez les processus de déroulement de carrière, des agents titulaires et contractuels, conformément aux dispositifs législatifs et réglementaires. Vous êtes également référent auprès des services de la DRH et de de la collectivité selon un portefeuille dédié, en matière d'expertise statutaire. A ce titre, vos missions sont les suivantes :

**Gestion des Carrières** : Vous mettez en œuvre la législation statutaire et les process internes relatifs à la carrière des agents dans toutes ses dimensions. Vous instruisez à ce titre les dossiers soumis à l'avis de la CAP et de la CCP, les campagnes annuelles d'avancement de grades et de promotion internes, les procédures disciplinaires, et les dossiers contentieux. Vous instruisez également les demandes de cumuls d'emplois et d'activités dans le respect des règles déontologiques.

Vous assurez un rôle d'information et de conseil auprès des Directions/ Services et des agents. Vous participez également activement à l'élaboration de projets structurants dans votre domaine d'activité.

**Expertise juridique et statutaire** : Vous réalisez une veille juridique et statutaire dans le domaine des ressources humaines, et êtes amené à effectuer des études approfondies sur des dossiers techniques, en lien avec la direction des affaires juridiques. Vous portez également assistance en conseil juridique et apportez vos préconisations aux collègues de la DRH et aux services et directions de la collectivité auprès desquels vous intervenez en qualité de référent expert. Vous animez également des séances d'information statutaires à destination des collègues ou des services.

**CONDITION D'EXERCICE**

Disponibilité / Obligation de confidentialité/ Pics d'activité

**PROFIL ATTENDU**

Vous êtes titulaire à minima d'un Bac + 3 (type droit public) et possédez une expérience confirmée en matière de gestion statutaire. Vous connaissez ainsi le cadre juridique et réglementaire de la FPT en matière de carrière, discipline, contrats de travail. Une parfaite maîtrise des outils bureautiques est également indispensable. Enfin, vous possédez des capacités d'analyse et de synthèse ainsi que des capacités rédactionnelles et faites preuve d'un bon sens relationnel.

**Le poste correspond au grade d'Attaché (RI de niveau 6)  
Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle**

*La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible*

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter l'assistante R.H. référente du dossier à l'adresse mail suivante : [n.charlot@amiens-metropole.com](mailto:n.charlot@amiens-metropole.com).

Pour postuler, vous devrez adresser votre dossier de candidature (en rappelant la référence **4027**) sur le site [www.amiens.fr](http://www.amiens.fr) (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 10/01/2022**.

**Lien d'accès direct pour postuler** : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=4027&gestionnaire=MP>

Un accusé de réception vous sera envoyé dans les 15 jours qui suivent la clôture de l'offre.

Émis-le : 17/12/2021

