

La Direction de la Logistique et du Patrimoine Immobilier recherche

1 Responsable de Pôle Ressources (H/F)

Dans le Cadre d'emploi des Attachés (Réf. 5312)

MISSIONS

Membre d'un collectif des responsables de pôle et de directeurs vous contribuez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques des directions (Logistique et Patrimoine Immobilier, Achats, Ressources humaines). Vous pilotez, coordonnez et contrôlez l'exécution des activités du Pôle répondant aux enjeux de la performance de l'action publique.

Vous assurez la gestion des ressources humaines de la DLPI en coordination avec les services de la DRH, organisation du fonctionnement du Pôle.

Vous garantissez la bonne application des directives de la Direction Générale et portez assistance et conseils auprès des directeurs.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Contribution à la définition et à la promotion des orientations stratégiques des directions :

- Vous recensez les éléments juridiques, budgétaires, réglementaires, administratifs utiles à la définition des orientations des directions
- Vous établissez le bilan d'activité du Pôle en collaboration avec les autres pôles de la DLPI
- Vous apportez un éclairage financier technique dans le processus de décision de la DG et des élus (processus budgétaire, processus délibératif des 2 collectivités)
- Vous êtes un relais d'information entre les Directions Centrales et les Directions
- Vous aidez au montage de dossiers des directions notamment ceux relatifs aux demandes de subventions
- Vous assurez une veille juridique et réglementaire et animez en coopération avec la DGA ressources la gouvernance du SIP (Système d'Informations Patrimoniales)

Pilotage, coordination et contrôle de l'exécution des activités du Pôle :

- Vous pilotez et coordonnez le suivi administratif et financier de la DLPI selon les orientations posées
- Vous planifiez, et répartissez les activités du pôle et assurez la coordination avec les autres pôles et directions
- Vous supervisez et organisez l'activité des agents placés sous votre autorité (chefs d'unités, et agents financiers) selon les objectifs
- Vous structurez le Pôle de manière à assurer une continuité de service et optimiser la qualité, les coûts et les délais des processus

Gestion financière :

- Vous coordonnez et supervisez l'élaboration et la mise en œuvre des budgets propres des Directions.
- Vous participez à la gestion des budgets des Directions et supervisez le suivi financier des crédits de fonctionnement, d'investissement et des subventions et contrôlez leur exécution en recettes et en dépenses
- Vous coordonnez les relations avec la DAFPP, notamment le service facturier et le service recettes
- Vous êtes membre du Café des Pratiques « ressources » avec vos homologues des autres DGA

Gestion administrative :

- Vous êtes garant du respect des procédures internes, externes ou modes opératoires élaborés
- Vous pilotez la gestion des commandes publiques. Vous supervisez et/ou gérez directement les marchés publics des Directions
- Vous contribuez à la sécurisation juridique des dossiers et actes
- Vous rédigez et/ou contrôlez et suivez les courriers et rapports émanant du Pôle et de la Direction

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail important sur écran / Respect des délais

INFORMATIONS ET AVANTAGES DU POSTE

Temps complet / RTT* / Télétravail* / Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75%* / Prime de fin d'année* / Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition / *sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un BAC +3 ou idéalement d'un BAC +5 dans le domaine de l'Administration publique. Vous disposez de compétences concernant l'application du Code de la commande publique, les Finances publiques et le Droit administratif. Justifier d'expériences en management d'équipe est demandé pour la prise de fonction.

Une expérience similaire au sein d'une collectivité territoriale est demandée.

Vous appréciez le travail en équipe et êtes force de proposition. Rigoureux, méthodique et organisé, vous disposez de bonnes qualités managériales. Vous appliquez les règles et procédures internes avec minutie, au quotidien. Autonome dans votre travail, vous êtes réactif et avez le sens des responsabilités. Vous respectez les délais imposés.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH, Pamela DELCOURT, référent du dossier par téléphone au 03.22.97.15.58. Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5312**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), jusqu'au **08/09/2025**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5312&gestionnaire=PAD>

Émis-le : 21/07/2025

