

La Direction Générale Ajointe Citoyenneté et Vie Sociale recherche Un Directeur Démocratie Locale et Vie Associative (H/F)

Sur le grade d'administrateur territorial (Réf. **5586**)

MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur général adjoint, vous pilotez une démarche globale visant à associer les habitants à la réflexion sur les projets de la collectivité. Vous mettez en place des actions d'information, de consultation, de concertation et de participation avec les habitants et collaborez de façon transversale avec les directions/services municipaux et métropolitains et les Elus. Egalement, vous pilotez et mettez en œuvre le budget participatif.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Management des équipes de la direction

- Vous participez à la définition et mettez en œuvre le projet de Direction autour des thèmes : Vie Associative / Démocratie Locale / Déploiement du budget participatif
- Vous mettez en place une organisation du collectif de travail garantissant une réactivité et une qualité des services rendus, une évaluation dynamique des actions menées et une transversalité au sein de l'administration
- Vous répartissez et planifiez les activités en fonction des contraintes de service et mobilisez les compétences autour des projets
- Vous animez des réunions, pilotez et suivez les activités des agents en lien avec l'équipe d'encadrement

Piloter et coordonner la relation aux associations du territoire

- Vous mettez en œuvre la politique de soutien aux associations et participez à son élaboration
- Vous favorisez le travail en réseau et impulez les démarches et projets collaboratifs
- Vous pilotez le portail des aides « Amiens vous soutient » et garantissez le recensement des différentes aides apportées aux associations
- Vous pilotez l'élaboration des dossiers liés à la relation aux associations et suivez leur instruction
- Vous assurez la coordination des manifestations et les temps forts de la vie associative

Favoriser la participation citoyenne

- Vous définissez et mettez en œuvre la stratégie de concertation et de participation en lien avec les élus et la Direction générale
- Vous organisez et assurez le reporting
- Vous promouvez et valorisez les démarches engagées en matière de démocratie participative
- Vous assurez le pilotage d'études et d'enquêtes en déployant des méthodes innovantes pour la mobilisation des habitants
- Vous assurez la coordination de temps forts de la démocratie locale

Participer à la conception et piloter la mise en œuvre du budget participatif

- Vous pilotez le budget participatif de la collectivité et assurez sa mise en œuvre dans le respect des orientations stratégiques, du calendrier et des enveloppes budgétaires allouées
- Vous concevez, coordonnez et animez l'ensemble du dispositif : appel à projets, communication, concertation, consultation et vote citoyen
- Vous mobilisez et fédérez les acteurs du territoire autour du dispositif
- Vous accompagnez les porteurs de projets et analysez la recevabilité des propositions au regard des critères du budget participatif
- Vous organisez les instances de gouvernance, les débats et les arbitrages nécessaires à la sélection des projets
- Vous assurez le suivi administratif, financier et opérationnel des projets retenus, en lien avec les directions concernées
- Vous définissez et suivez les indicateurs d'évaluation du dispositif et vous produisez les bilans

Mise en œuvre du Parlement citoyen

- Vous rédigez et lancez le marché pour la mise en place du dispositif
- Vous pilotez, faites vivre le dispositif dans la durée et réalisez un bilan annuel

CONDITIONS D'EXERCICE

Grande disponibilité / Contacts réguliers avec l'ensemble des services de la collectivité, de nombreux partenaires extérieurs, et les habitants.

INFORMATIONS ET AVANTAGES DU POSTE

Temps complet / RTT* / Télétravail* / Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75%* / Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition / *sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **Bac+5 de type administration publique, sciences politiques, sciences humaines**. Vous avez des connaissances en **gestion de projet**, animation de réunions, du rôle et des attributions des partenaires institutionnels et associatifs et en gestion financière. Vous justifiez d'une expérience en **encadrement** et en fonction publique. Idéalement, vous avez une expérience sur un poste similaire.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle.

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Chargée de Développement RH référente du dossier par téléphone au 03.22.97.10.43. Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5586**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 18/07/2026**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5586&gestionnaire=DBG>

Émis-le : 16/06/2026