

La Direction Générale Adjointe Citoyenneté et Vie Sociale recherche
Un Directeur de la Cohésion Sociale et du C.C.A.S (H/F)
 dans le cadre d'emploi des Administrateurs territoriaux (Réf. **5589**)

MISSIONS*

Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint Citoyenneté et Vie Sociale, vous impulez la définition des orientations en matière de politique sociale, santé publique, hygiène et santé environnementale. Vous coordonnez l'ensemble des services de la Direction. Vous êtes le garant de la mise en œuvre par les services des orientations politiques fixées. A ce titre, vos missions sont les suivantes :

➤ Définition des orientations stratégiques en matière de politique sociale, de santé publique, hygiène et santé environnementale :

- Vous réalisez un diagnostic social, économique et politique du territoire et impulez une dynamique de réflexion dans tous les domaines d'intervention de la Direction
- Vous analysez les évolutions et les besoins du territoire
- Vous élaborez des scénarios prospectifs et les faites valider par la Direction Générale et les élus
- Vous portez assistance et conseil auprès des élus

➤ Organisation et mise en œuvre des politiques relevant du champ de compétences de la Direction :

- Vous traduisez les orientations politiques en programmes et plans d'actions
- Vous pilotez la mise en œuvre par les services des programmes et plans d'actions arrêtés
- Vous identifiez et mobilisez les partenaires stratégiques
- Vous développez et animez des logiques de partenariat avec l'ensemble des acteurs institutionnels et associatifs
- Vous évaluez les impacts des politiques territoriales et des programmes d'actions menés et proposez les éventuelles mesures correctives

➤ Management des services de la direction :

- Vous définissez un projet de direction (organisation, missions, ressources)
- Vous organisez la concertation, répartissez les activités et déléguez les responsabilités au sein des services
- Vous anticipez les besoins en développement de compétences et évaluez les Chefs de Service

➤ Gestion administrative et budgétaire :

- Vous élaborez en collaboration avec les chefs de service et les CAF un budget prévisionnel et réalisez des simulations
- Vous supervisez la mise à jour des tableaux de bord budgétaires et financiers des services de la Direction
- Vous assurez le suivi financier du CCAS en collaboration avec les services rattachés et les services fonctionnels de la collectivité (Finances, DRH...)
- Vous coordonnez et pilotez l'élaboration et l'instruction des dossiers soumis à l'approbation des différentes instances et commissions de la collectivité
- Vous préparez les séances des commissions Ville et instances du CCAS

*Les missions du poste sont susceptibles d'évoluer.

CONDITIONS D'EXERCICE / INFORMATIONS / AVANTAGES DU POSTE

Poste à temps complet / Contacts réguliers avec les partenaires extérieurs et les élus /
 Représentation de la collectivité auprès des partenaires institutionnels et associatifs

39h-semaine / RTT* / Télétravail* / Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75% * / Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition
 *sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité

PROFIL ATTENDU

Diplômé(e) d'un **bac +5** type Master 2 dans le domaine du **développement social urbain, des sciences sociales, de la politique de la ville ou du développement local**, vous justifiez d'une **expérience dans une fonction comparable à un poste de direction en management et contrôle de gestion idéalement dans un service d'action sociale ou un C.C.A.S. Manager aguerri, vous animez le comité de Direction dans une logique de co-construction afin de favoriser l'innovation et la créativité**. Vous maîtrisez les méthodes et outils d'analyse et de diagnostic ainsi que de pilotage et gestion de projets d'organisation.

Recrutement par voie statutaire (candidats titulaires ou lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées ; cette offre est handi-accessible.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter l'Assistante RH référente du dossier par téléphone au 03.60.01.02.47. Pour postuler, vous devrez adresser votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5589**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique « Vivre à Amiens » puis « Emploi » puis « Nos offres d'emplois »), **jusqu'au 23/07/2026**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5589&gestionnaire=MM>

