

INTERNE/EXTERNE

La Direction des Ressources Humaines recherche

1 Responsable du Service Recrutement, Mobilité et Gestion des Talents (H/F)

Dans le cadre d'emploi des Attachés territoriaux - Réf : 5596

MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable du Pôle Développement RH, le Responsable du service Recrutement, Mobilité et Gestion des talents est chargé d'organiser et de mettre en œuvre avec son équipe et les partenaires, le processus de recrutement, le développement de la marque employeur, l'intégration des nouveaux talents, l'accompagnement à la mobilité et au reclassement, la gestion des postes et des effectifs. À cette fin, il doit travailler en transversalité et en réseau pour :

1. Structurer la politique d'emploi et moderniser les process de recrutement

Organiser et sécuriser l'ensemble des recrutements (permanents, temporaires, stages, apprentissages) en garantissant qualité, efficacité et conformité réglementaire

Moderniser et optimiser les processus internes en matière de recrutement en déployant un panel de stratégies de recrutement (annonce, sourcing, cabinet, outils d'évaluation), développer l'utilisation de l'outil de gestion des recrutements et des candidatures

Apprécier et gérer rigoureusement les demandes de remplacement (vacances temporaires ou définitives) dans le respect du cadre budgétaire

Produire et interpréter les statistiques et analyses emplois/effectifs, élaborer les tableaux de bord d'activité et alimenter le cycle budgétaire en termes d'effectifs

2. Développer la marque employeur

Renforcer la visibilité et l'attractivité de la collectivité (réseaux sociaux, jobboards, communication recrutement, page employeur)

Améliorer l'intégration des nouveaux talents et la fidélisation des talents en valorisant l'expérience collaborateur et en renforçant le sentiment d'appartenance

Déployer une politique d'attractivité RH et de relations partenariales avec les acteurs de l'emploi, piloter le développement des relations avec les écoles et les partenaires de l'emploi du territoire

3. Faciliter l'accompagnement des mobilités volontaires ou contraintes

Développer une culture RH de la mobilité interne et élaborer des parcours individualisés, en lien avec le Chargé de mission GPEEC, le Service Formation, la Mission Conseil en Evolution Professionnelle et le service Maintien dans l'emploi

Collaborer étroitement avec les directions d'accueil pour identifier les postes compatibles, l'intégration progressive et la sécurisation des transitions.

Veiller à la transparence, l'équité et la traçabilité des mobilités, tout en préservant le cadre collectif de gestion de l'emploi pour en dégager des enseignements stratégiques (bilan de mobilité, freins rencontrés, réussites à valoriser)

4. Contribuer à la définition de la politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences de la collectivité et au bon suivi de la gestion des postes et des effectifs

Participer à la mise en œuvre des procédures liées à la GPEEC et à la mobilité en lien avec le Chargé de mission GPEEC : aider à structurer le référentiel postes du SIRH

Participer à la définition des besoins futurs en compétences et métiers

Gérer les effectifs dans une optique d'optimisation des ressources et de maîtrise de la masse salariale

Superviser la gestion des contrats d'insertion et la mise en œuvre des recrutements

Superviser le traitement et la mise en place des demandes de remplacements validées et assurer un dialogue permanent avec les directions

5. Accompagner les services dans l'élaboration et la mise en œuvre de projets d'organisation ou de réorganisation

Conseiller les directions dans l'évolution de leur organisation, en cohérence avec les choix politiques et l'évolution des métiers ; animer des groupes de travail thématiques

Co-construire avec les directions des diagnostics RH partagés, des fiches de poste, des organigrammes, ou des parcours professionnels adaptés dans une logique participative et de conduite du changement

Superviser en lien avec le Responsable de Pôle l'accompagnement des services dans l'élaboration des dossiers pour passage en CST (rapports / organigrammes / fiches de poste)

6. Assurer le management opérationnel des équipes, en interface étroite avec le Responsable de Pôle

Décliner opérationnellement les orientations du Responsable de Pôle, lui rendre compte régulièrement, l'alerter sur les difficultés et risques, et contribuer à l'arbitrage des priorités

Organiser et réguler au quotidien la charge de l'équipe (planification, répartition, priorisation, pics d'activité, continuité de service) et accompagner individuellement les collaborateurs (appui technique, montée en compétences)

Définir les objectifs du service et en garantir la réalisation ; contrôler et valider les productions, assurer le reporting, élaborer et suivre le budget et les tableaux de pilotage

7. Piloter la démarche qualité et l'amélioration continue du service



Formaliser et fiabiliser les procédures du service et garantir leur application homogène
 Formaliser, documenter et faire évoluer les processus de recrutement (procédures, modes opératoires, référentiels) et animer la communauté managériale afin de garantir leur compréhension, leur appropriation et leur application homogène
 Définir et suivre des indicateurs qualité (délais, conformité, réussite des recrutements, satisfaction des directions et des candidats) et exploiter les retours pour identifier les axes de progrès
 Organiser revues d'activité et retours d'expérience, mettre en œuvre les plans d'action correctifs, et capitaliser les bonnes pratiques dans une logique de modernisation continue

8. Articuler une politique de rémunération équitable et cohérente intégrée aux pratiques de recrutement

Contribuer à la définition de la politique de rémunération de la collectivité (RIFSEEP), en lien avec le Pôle Gestion des carrières et des rémunérations, et superviser l'application des dispositifs indemnitaires (NBI, régime indemnitaire, intérim...) en garantissant équité, transparence et conformité réglementaire
 Piloter l'instruction des requalifications de postes, la cotation et la classification selon les référentiels en vigueur, et apporter un appui technique aux services dans l'analyse des situations individuelles ou collectives (requalifications, évolutions de poste, revalorisations...)
 Assurer le suivi des enveloppes indemnitaires et être force de proposition pour adapter la politique de rémunération aux enjeux d'attractivité, de fidélisation et de reconnaissance professionnelle

CONDITIONS D'EXERCICE, INFORMATIONS ET AVANTAGES DU POSTE

Déplacements dans les services. Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité. Horaires irréguliers, avec pics d'activités. 39h-semaine / RTT / Télétravail possible ap. 6 mois d'ancienneté / Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible (selon conditions) / Prise en charge abonnement de transport à 75% (selon conditions) / Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité.

PROFIL ATTENDU

Titulaire d'un Diplôme de niveau **Bac +5 (Master 2) en Ressources Humaines, Droit public, Sciences politiques, Organisation, Sociologie des organisations** (avec idéalement une formation en conduite du changement, management public, GPEC ou SIRH), vous justifiez d'une **expérience confirmée (3 ans min.) dans une fonction RH stratégique**, idéalement en collectivité territoriale ou dans un environnement public complexe ainsi **qu'en encadrement d'équipe pluridisciplinaire RH**. La maîtrise du fonctionnement des collectivités, du statut de la FPT, des démarches GPEC et des dispositifs de gestion de l'emploi est attendue. La pratique de méthodes d'analyse et de diagnostic, l'aisance dans l'animation de groupes de travail, la production d'analyses RH et la restitution stratégique à la hiérarchie ou aux élus sont impératives. Reconnu(e) pour votre capacité à prioriser, votre résistance à la pression et votre réactivité, vous êtes force de proposition auprès de votre hiérarchie comme des directions.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours).

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.41.82
 Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5596**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 16/08/2026**

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5596&gestionnaire=BW>

Émis-le : 02/07/2026

