

La Direction des Systèmes d'Information Recherche Un Administrateur Office 365 (H/F)

Dans le cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux (Réf: 5598)

MISSIONS

L'Administrateur Microsoft 365 est responsable de l'administration, de l'exploitation, de la sécurisation et de l'évolution des services Microsoft 365 et Azure. Il garantit la disponibilité et la performance des plateformes collaboratives et Cloud, assure la gestion des identités et des accès, contribue à la cybersécurité du système d'information et accompagne les projets de transformation numérique de l'organisation. Sous l'autorité du Responsable du Pôle Ingénierie, vous aurez pour les missions suivantes :

▶ **Administrer et maintenir les environnements Microsoft 365 et Azure :**

- Assurer l'administration, le paramétrage et le maintien en condition opérationnelle des services Microsoft 365 et Azure.
- Gérer les comptes utilisateurs, groupes, licences et droits d'accès.
- Administrer les services Exchange Online, Teams, SharePoint Online, OneDrive, Entra ID et Intune.
- Garantir la disponibilité, la performance et la qualité de service des plateformes.
- Réaliser les opérations d'exploitation courante et les évolutions techniques.

▶ **Garantir la sécurité et la conformité du système d'information :**

- Mettre en œuvre et administrer les solutions de sécurité Microsoft (MFA, Conditional Access, Defender).
- Assurer la gestion des identités et des accès conformément aux politiques de sécurité.
- Surveiller les environnements Microsoft 365 et Azure afin d'identifier et traiter les risques de sécurité.
- Participer à la mise en conformité des services avec les exigences réglementaires et internes.
- Contribuer à la gestion des incidents de sécurité et à l'amélioration continue des dispositifs de protection.

▶ **Accompagner les utilisateurs et contribuer aux projets d'évolution :**

- Assurer un support technique de niveau 2/3 auprès des utilisateurs et des équipes informatiques.
- Participer aux projets de déploiement, migration et évolution des services Microsoft 365 et Azure.
- Automatiser les tâches d'administration via PowerShell et les outils Microsoft.
- Rédiger et maintenir la documentation technique et les procédures d'exploitation.
- Assurer une veille technologique et proposer des améliorations visant à optimiser les services cloud et collaboratifs.

CONDITIONS D'EXERCICE

Pics d'activité en fonction des besoins du service. Travail en équipe.

PROFIL ATTENDU

Titulaire d'un **BAC + 5 (Master Informatique spécialisé en Systèmes et Réseaux, Cybersécurité, Cloud Computing ou diplôme d'Ingénieur Informatique)**, vous disposez de solides connaissances dans les domaines de l'Administration Microsoft 365 (Exchange Online, SharePoint Online, Teams, OneDrive), Microsoft Entra ID (Azure AD), de la gestion des identités et accès (IAM), de l'administration Azure, PowerShell, de la gestion des licences, de la sécurité Microsoft 365, des politiques de conformité, de la sauvegarde et la continuité de service. Vous justifiez également de 3 à 5 ans d'expérience dans l'administration des environnements Microsoft 365 et Azure, dans la gestion des incidents, le support de niveau 2/3, la migration et le déploiement de services cloud Microsoft.

Une appétence pour les domaines **Azure Virtual Desktop, Azure Virtual Network**, l'automatisation via **PowerShell** et **Azure Automation, Infrastructure as Code (ARM)**, la gouvernance **Cloud, ITIL** ainsi qu'une connaissance des **environnements hybrides** (on-premise / cloud) seraient fort appréciées.

Enfin, une expérience en gestion de **projets Cloud**, en **migrations vers Microsoft 365**, en **administration de grandes infrastructures multi-sites** et dans la **mise en œuvre de solutions de Cybersécurité Microsoft** constitueraient des atouts indéniables pour la bonne tenue du poste.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle.

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter le Chargé de Développement R.H. référent du dossier à l'adresse mail suivante : lmantilaro@amiens-metropole.com. Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5598**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 21/08/2026**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5598&gestionnaire=LM>

