



Poste n° 9380

INTERNE/EXTERNE

Le Pôle Action Educative du Secteur Centre recherche Un Adjoint au Directeur de Crèche (H/F) Pour les CRECHES MUNICIPALES (Réf. 5608)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur de crèche, le rôle de l'Adjoint au Directeur est double puisque d'une part il exerce des missions propres et par délégation du Directeur il assure à hauteur de 40% (d'un ETP) les fonctions d'adjoint au directeur. Il assure également la continuité de la fonction de direction en l'absence du directeur.

Dans ce cadre vos missions principales sont les suivantes :

Vous mettez en œuvre des conditions de bien-être individuel et collectif des enfants : Prendre en charge les missions de santé du quotidien ; Favoriser l'éveil et le développement de l'enfant dans le respect de sa personne et de son histoire ; Accompagner l'équipe dans la réflexion sur les pratiques professionnelles ; Permettre à l'enfant de trouver sa place dans un groupe, dans le respect de ses besoins individuels ; Gérer le matériel pédagogique ; Aménager l'espace de façon sécurisante et adaptée ; Observer l'évolution de l'enfant dans sa globalité et y travailler en équipe pour adapter la prise en charge en cas de besoin spécifique ; Participer aux temps de vie de la crèche auprès des enfants.

Vous assurez l'accueil des familles : Présenter la structure, le fonctionnement, les valeurs du projet d'établissement ; Etablir une relation de confiance tout en respectant les valeurs familiales, sociales et culturelles ; Informer les familles sur la vie de la crèche et leur proposer des temps partagés conviviaux (fêtes, soirées-débats, sorties...) ; Etre force de proposition dans la mise en place d'actions contribuant au soutien à la parentalité.

Vous avez également une mission d'**adjoint au directeur** : Assurer les missions du directeur par intérim ou par délégation ; Assister le directeur dans la gestion administrative, financière et sanitaire de la crèche et diriger la structure par délégation en son absence ; Faire appliquer le cadre légal, les procédures, protocoles et règlement en vigueur ; Effectuer régulièrement auprès du directeur les transmissions des informations indispensables au fonctionnement de la structure.

Vous prenez part à la **gestion et au management** : Animer l'équipe auprès d'enfants ; Organiser et prévoir les besoins en personnel de la structure (planning, remplacement, congés...) ; Préparer et animer des réunions de travail en collaboration avec le directeur ; Accueillir les stagiaires, les apprentis, les remplaçants et les évaluer ; Impulser une dynamique dans la pratique professionnelle.

Enfin, vous participez à l'élaboration du projet d'établissement : Collaborer au travail d'équipe dans le cadre du projet de vie de la structure (social, éducatif, pédagogique) et en impulser la mise en œuvre ; Participer à un réseau professionnel Petite Enfance ; Analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social ; Impulser et participer aux actions éducatives ; Analyser le déroulement et l'impact des projets au regard des objectifs ; Exploiter les résultats de l'évaluation pour les futurs projets.

CONDITIONS D'EXERCICE ET AVANTAGES DU POSTE

Amplitude horaire selon l'ouverture de la structure / Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire / Disponibilité / Discretion et respect du secret professionnel / Congés lors des fermetures de la structure / vaccinations obligatoirement à jour

39h/RTT* / Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75%* / Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité/ *sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un Diplôme d'Etat (DE) Infirmier ou DE Puériculteur et du **Permis B**. Vous maîtrisez les règles d'hygiène et de sécurité. Vous connaissez les Droits de l'enfant et de la famille ainsi que les indicateurs d'alerte dans les comportements de l'enfant. Vous disposez d'un bon relationnel, avez l'esprit d'initiative et le sens du travail en équipe, et faites preuve d'adaptabilité. La connaissance des Politiques et dispositifs sociaux et familiaux serait appréciée, ainsi que des notions de diététique et d'alimentation. Idéalement, vous avez des connaissances en gestion de projet, vous connaissez le fonctionnement d'une Collectivité Territoriale et maîtrisez l'outil informatique. Vous justifiez d'une expérience de participation à l'élaboration d'un projet et en encadrement opérationnel.

Recrutement par voie statutaire (candidats titulaires ou lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle.

La communauté d'agglomération Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées ; cette offre est handi-accessible.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter l'assistante RH référente du dossier par téléphone au 03.60.01.02.47
Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5608**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **jusqu'au 28/08/2026**. **Lien d'accès direct pour postuler :**

<https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5608&gestionnaire=MM>

Émis-le : 06/07/2026

