

La Direction de la Logistique et du Patrimoine Immobilier recherche

1 Chef d'Unité Fêtes et Evénements (H/F)

Sur les grades d'Ingénieur – Technicien Principal 1^{ère} Classe (Réf. 5651)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable de Pôle Logistique, vous dirigez et coordonnez les équipes d'intervention logistique de l'Unité des Fêtes et Evénements. *A ce titre, vos missions sont les suivantes :*

Préparation, organisation et suivi des manifestations :

- Vous participez aux **réunions avec les organisateurs** (associations, services, élus...) et apportez une **assistance technique**
- Vous répondez et **gérez les demandes** directes des services
- Vous **planifiez les interventions** et répartissez les activités des agents sous forme de bons
- Vous suivez et supervisez les interventions sur le **terrain**. Vous **valorisez** les interventions (chiffage des heures et des coûts)
- Vous veillez aux **contrôles des installations** et des **bons travaux**. Vous supervisez la **gestion des ateliers** et des **machines**

Management de l'Unité :

- Vous **pilotez, coordonnez et contrôlez au quotidien** l'activité des équipes. Vous repérez et régulez les conflits.
- Vous pilotez l'équipe de nettoyage des Tags et de désaffichage en veillant particulièrement à la sécurité du personnel et du public
- Vous impulsez et entretenez la **communication participative** au sein de l'unité, ainsi que la diffusion.
- Vous concevez des **indicateurs d'évaluation** de l'activité et effectuez un **reporting régulier** des activités.
- Vous êtes acteur et animateur pour l'unité de la **démarche de performances** et de la démarche Qualité Sécurité Environnement.
- Dans le cadre de la démarche QSE, vous participez à l'**élaboration des procédures internes** pour les adapter au schéma défini, êtes garant de leur bonne application

Gestion administrative et financière :

- Vous **participez à la préparation du budget** de fonctionnement de l'unité et **assurez son suivi**.
- Vous contrôlez la **gestion des dépenses et des recettes** en collaboration avec la CAF
- En lien étroit avec le responsable du magasin des matériels événementiels de l'unité Approvisionnement, vous **assurez un suivi des stocks** et participez au **renouvellement des matériels**.
- Vous contribuez à l'élaboration des dossiers BM et BAM.
- Vous gérez efficacement le recours aux heures supplémentaires pour une **maîtrise des coûts**.
- Vous assurez la **gestion administrative du personnel de l'unité** : gérer les absences, ... etc.
- Vous veillez à la bonne mise en œuvre des dispositions financières prévues dans le règlement de mise à disposition du matériel.

Gestion du dossier des illuminations de la ville pour la période des fêtes de fin d'année :

- Vous **chiffrez** chaque année le coût du projet « illuminations »
- Vous **proposez et achetez les illuminations** en tenant compte des orientations et choix **des élus**.
- Vous procédez si besoin aux **appels d'offres** et respecter les procédures de la commande publique.
- Vous planifiez et suivez les interventions des entreprises extérieures lors de la pose et la dépose du matériel d'Amiens Métropole

Sécurité des personnes et des biens :

- Vous **assurez la sécurité** des usagers, du public et des agents
- Vous mettez en place des **dispositions pour le respect des règles de sécurité** et veiller à la bonne conformité du matériel.
- Vous assurez le **lien avec les organismes de contrôle, d'homologations** et autres partenaires dans la maîtrise des risques
- Vous veillez au port des **EPI obligatoires** par les agents et les intervenants lors des installations et désinstallations des animations

Activités diverses :

- Vous veillez à la **mise en place des bureaux de vote** en respectant les procédures (panneaux électoraux, isolements de vote, urnes...).
- Vous motivez la **démarche Eco-agent** au sein de l'unité

CONDITIONS D'EXERCICE

Disponibilité / Déplacements sur la Métropole

INFORMATIONS ET AVANTAGES DU POSTE

39h00/ RTT* / Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75%* / Prime de fin d'année* / Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition / *sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **Bac +2**, de préférence d'un **diplôme d'Ingénieur** et du **permis B**. Vous disposez de **compétences** dans la **planification et l'organisation d'événements**. Vous avez de bonnes notions générales dans le domaine de **l'électricité, le montage de structure scénique, les règles d'hygiène et de sécurité**.

Justifier d'**expériences en management d'équipe et en gestion de projets** est demandé pour la prise de fonction.

Une expérience au sein d'une collectivité territoriale sera appréciée.

Vous appréciez le **travail en équipe** et êtes **force de proposition**. **Rigoureux, méthodique et organisé**, vous disposez de bonnes **qualités managériales** et une bonne capacité à **gérer la pression et à prendre des décisions immédiates**. Vous appliquez les **règles de sécurité et procédures internes** avec minutie, au quotidien. **Autonome** dans votre travail, vous êtes **réactif**, avez le **sens des responsabilités** et disposez d'un **bon relationnel**. Vous **respectez les délais** imposés.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH, Pamela DELCOURT, référent du dossier par téléphone au 03.22.97.15.58. Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5651**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **jusqu'au 07/10/2026**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5651&gestionnaire=PAD>

Émis-le : 07/09/2026

