Poste n°63310 **INTERNE /EXTERNE**

LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION

Recherche **Un Chargé de Relations Presse** (H/F) dans le Cadre d'Emplois des Attachés Territoriaux - (Réf. 5664)

MISSIONS

Au sein du Service Relations Presse, vous participez, mettez en œuvre la stratégie de relations médias, évaluez les retombées de la Ville d'Amiens et d'Amiens Métropole, auprès des différents types de médias. A ce titre, vos principales missions sont les suivantes :

➲ **Produire les contenus et organiser les séquences médias.** Ainsi, vous rédigez et éditorialisez les communiqués et dossiers de presse, invitations, notes aux rédactions, fiches repères, questions-réponses, éléments de langage et kits media. Vous organisez les conférences et points presse, visites, interviews, tournages, déplacements et accueils de médias. Vous préparez les élus, porte-parole et agents amenés à s'exprimer (brief, messages clés, questions sensibles, etc.). Vous veillez également à la cohérence des messages, à la qualité rédactionnelle, à l'accessibilité de l'information et au respect des délais médiatiques.

➲ **Traiter les sollicitations des médias et sécuriser les réponses.** Dans ce cadre, vous réceptionnez, qualifiez et priorisez les demandes des journalistes, rédactions, identifier l'angle, le délai, le format et les besoins documentaires. Vous informez rapidement la hiérarchie et les interlocuteurs concernés, proposez la conduite à tenir et proposez la forme de réponse la plus adaptée. Vous coordonnez la production des réponses avec le Cabinet, les élus et les services compétents, en vous assurant de la validation des données et de la disponibilité des porte-parole. Vous assurez la traçabilité des demandes, engagements et relances jusqu'à la diffusion, puis capitalisez les enseignements utiles.

➲ **Développer le réseau de journalistes.** Vous constituez, segmentez et mettez à jour les bases de contacts (journalistes, rédacteurs en chef, correspondants, producteurs, journalistes indépendants, etc.). Vous qualifiez les contacts selon leurs sujets, audiences, formats, lignes éditoriales et pertinence pour les politiques publiques ou l'attractivité du territoire. Vous entretenez des relations professionnelles régulières, personnalisées et de confiance, dans le respect de l'indépendance éditoriale, de l'égalité de traitement et des règles de protection des données. Vous développez les échanges avec les services presse et communication des partenaires institutionnels afin de coordonner les séquences communes.

➲ **Réaliser la veille médias et la revue de presse quotidienne.** A cette fin, vous collectez, à partir des outils et prestataires de veille, et en lien avec le service Documentation de la collectivité, les retombées de presse écrite, audiovisuelle et en ligne concernant Amiens, Amiens Métropole, leurs élus, leurs politiques publiques et les principaux enjeux du territoire. Vous sélectionnez, qualifiez et hiérarchisez les retombées réellement pertinentes ; vous complétez la veille par les médias sociaux et les contenus publics susceptibles d'avoir un impact médiatique ou réputationnel. Vous réalisez et diffusez une revue de presse quotidienne à destination de la Direction de la communication, du Cabinet, de la Direction générale adjointe, de la Direction générale des services, des élus et des services concernés. Vous émettez des alertes sur les sujets sensibles, polémiques, erronés ou à fort potentiel de reprise ; vous proposez un premier niveau d'analyse et des options de réponse. Vous paramétrez les requêtes, sources et périmètres des outils de veille et contrôlez la qualité de service des prestataires.

➲ **Conduire les consultations et piloter les prestations externes de relations médias.** Vous développez la relation et les retombées avec la presse nationale et la presse spécialisée. Vous identifiez les besoins pouvant nécessiter une externalisation (conseil en relations presse et médias, missions ponctuelles d'attachés de presse indépendants, opérations de promotion ou d'influence). En lien avec la Cellule administrative et financière (CAF) de la Direction de la communication, vous réalisez le sourçage et préparez les consultations. Vous participez à l'analyse des candidatures et offres, dans le respect des règles en vigueur. Vous suivez l'exécution opérationnelle, administrative et budgétaire des prestations.

CONDITIONS D'EXERCICE

Le poste requiert une grande disponibilité et une forte réactivité. Il implique des horaires ponctuellement irréguliers, y compris en soirée, le week-end ou les jours fériés à l'occasion d'événements, de déplacements ou de situations sensibles. La capacité à gérer des pics d'activité et une gestion simultanée de dossiers à délais contraints constitue un attendu fort sur ce poste. Des déplacements ponctuels sur le territoire d'Amiens Métropole sont à prévoir. Un intérim du chef de service est à assurer en cas d'absence de ce dernier.

PROFIL ATTENDU

Titulaire d'un **Bac+3 minimum en information-communication, journalisme, relations presse, relations publiques, sciences politiques** ou équivalent, vous justifiez d'une **expérience significative en relations presse / relations médias**, incluant une pratique de la rédaction, du conseil, de l'organisation de séquences presse et de la gestion de demandes sensibles. Une expérience **en collectivité ou institution publique, journalisme, agence RP, et/ou en communication de crise ou relations avec des créateurs de contenu** serait appréciée. Vous vous démarquez par votre **qualité d'expression écrite et orale** ainsi que par votre maîtrise de la synthèse et de la vulgarisation. Une bonne **connaissance de l'écosystème médiatique contemporain** (presse, audiovisuel, web, médias sociaux/social media, créateurs de contenu et plateformes) sera déterminante. De même, la connaissance du **cadre juridique et déontologique** (droit de la presse, droit d'auteur et droit à l'image, RGPD, communication en période électorale, commande publique et usages responsables de l'IA) du domaine constitue un atout. Vous devez maîtrisez les **méthodes de veille, de revue de presse et d'analyse des retombées**. Enfin, la **pratique d'un anglais professionnel,** des notions de **PAO et de mise en page** ainsi que **la connaissance des bases médias** seraient appréciées. Le **permis B est requis**.

Recrutement par voie statutaire (candidats titulaires ou lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

Renseignements auprès du référent du dossier : l.mantilaro@amiens-metropole.com. Pour postuler, complétez votre dossier de candidature (référence 5664) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 12/12/2026 inclus. Lien d'accès direct pour postuler** : https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5664&gestionnaire=LM.