

La Direction des Affaires Financières et du Pilotage de la Performance recherche

1 Contrôleur de Gestion Auditeur (H/F)

Sur le grade d'Attaché (Réf. 5684)

MISSIONS

Assurer un suivi et un contrôle financier des associations subventionnées par Amiens Métropole et la Ville d'Amiens, des délégations de services publiques et des partenaires.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Suivi des associations :

- Mettre à jour le tableau de suivi des associations et relancer les services opérationnels pour collecter les informations concernant les associations subventionnées
- Réaliser des tableaux d'alertes sur les associations
- Etablir les tableaux financiers pluriannuels sous Excel pour la mise en ligne sur intranet (pour les associations subventionnées à plus de 23k€) et mettre à jour leur dossier permanent
- Effectuer des analyses financières en cohérence avec le rapport d'activités des structures sur demandes d'élus ou de service opérationnels ou sur initiative propre
- Conseiller les associations lors de détection de difficultés, sur leurs demandes, celle d'élus ou de services pilotes sur toute question juridique, comptable ou financière
- Répondre aux questions d'élus ou de services opérationnels sur les problématiques financières et juridiques
- Rédiger des notes si besoin à l'attention de la DG, des Elus et des services opérationnels sur l'utilisation des conventions, l'évolution de la réglementation, du CGCT, et de son application lors des relations entre les associations et les collectivités territoriales.

Contrôle, suivi et gestion administrative des DSP

- Vérifier la bonne exécution des contrats de DSP ainsi que le respect réciproque des clauses financières (contrôle des redevances, actualisation...)
- S'assurer de la réception des rapports annuels des délégataires dans les délais impartis, contrôler leur contenu et établir les grilles de synthèse annuelles
- Effectuer les contrôles des comptes pluriannuels sur pièces et sur place selon le plan de charge défini
- Rédiger les rapports de contrôle des comptes ainsi que les rapports de la commission de contrôle des comptes.
- Présenter ces rapports aux délégataires, aux services pilotes et aux élus membres de la commission de contrôle des comptes (présentation Powerpoint...)
- Préparer les dossiers 'phase 0' en matière de DSP pour les bureaux (réflexion sur le futur mode de gestion du service public)
- Organiser les commissions de Délégation de Service Public ainsi que les Commissions de Contrôle des Comptes (planification, rédaction et envoi des convocations ...)
- Préparer et effectuer les avenants aux contrats de DSP en cours

Analyses financières et audits des établissements publics et partenaires :

- Analyser les comptes et effectuer un suivi financier et juridique des établissements publics et partenaires des deux collectivités.
- Rédiger des rapports d'audits et d'analyses

CONDITIONS D'EXERCICE

Déplacements au sein d'associations et DSP de la Métropole / Pics d'activité : Plusieurs dossiers à gérer en même temps en plus des tâches régulières / Intervention sur de nombreux dossiers nécessitant une expertise dans divers secteurs d'activités

INFORMATIONS ET AVANTAGES DU POSTE

RTT* / Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75% * / Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition /

**sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité*

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **BAC+3 en comptabilité ou gestion**, de type **DCG** (Diplôme de Comptabilité et de Gestion). Un diplôme de niveau **BAC+4/5**, de type **DSCG** (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion), serait apprécié. Vous maîtrisez la **comptabilité privée**, le **droit des sociétés** et les **outils bureautiques**. Une connaissance du **régime juridique et comptable des associations** et du **fonctionnement des collectivités territoriales** serait un atout.

Vous justifiez d'une **expérience en audit**, idéalement acquise au sein d'un **cabinet d'expertise comptable**.

Rigoureux, méthodique et organisé, vous disposez de solides **capacités d'analyse et de synthèse**, ainsi que de bonnes **qualités relationnelles et rédactionnelles**. Autonome et doté d'un bon esprit d'analyse, vous savez faire preuve de **discrétion**, de **réactivité** et de **sens des responsabilités**.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.41.82.



Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5684**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 12/11/2026**

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5684&gestionnaire=BW>

Émis-le : 12/10/2026

