

La Direction Générale Adjointe Ressources recherche
Un Directeur Juridique et Conformité (H/F)
 dans le cadre d'emploi des Administrateurs territoriaux (Réf. **5688**)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint en charge des Ressources, vous dirigez, coordonnez et impulsez l'action des services Juridique, Archives et Documentation. Vous supervisez et animez la filière juridique et expertise de la Direction. Vous assurez le rôle de Conseiller Juridique, gérez les procédures précontentieuses et contentieuses et supervisez les procédures de transactions foncières. Enfin, vous sécurisez les actions et les décisions des collectivités et des établissements.

À ce titre, vos missions sont les suivantes :

➤ **Diriger, coordonner et impulser l'action des services Juridique, Archives et Documentation :**

- Vous conseillez et orientez les agents de la Direction dans le cadre de leurs missions. Vous répartissez et coordonnez les tâches des agents et veillez à leur bonne exécution.
- Vous mettez en place et suivez les procédures nécessaires à la passation et à l'exécution des marchés de la Direction.
- Vous préparez et pilotez l'exécution du budget de la Direction.
- Vous organisez et supervisez les missions des assistantes de la direction.

➤ **Superviser et animer la filière juridique et expertise de la Direction :**

- Vous assurez le rôle de conseiller juridique et gérez les procédures précontentieuses et contentieuses.
- Vous conseillez les élus et l'administration et assurez une veille juridique.
- Vous développez la transversalité des fonctions juridique et expertise.
- Vous défendez les intérêts des collectivités et des établissements en phases amiable et juridictionnelle.
- Vous rédigez les actes, contrats, mémoires et requêtes nécessaires à la défense des intérêts des collectivités et des établissements.
- Vous participez aux expertises amiables et judiciaires.
- Vous participez à la définition de la stratégie foncière des collectivités et supervisez les procédures de passation ainsi que la sécurisation des actes relatifs aux transactions foncières.

➤ **Sécuriser les actions et les décisions des collectivités et des établissements ; Expertiser et maîtriser les risques et faire respecter les normes en vigueur:**

- Vous identifiez, évaluez et cartographiez les risques de non-conformité, puis proposez les mesures de prévention et de maîtrise adaptées. Vous diffusez la culture de conformité de façon transversale.
- Vous veillez à la mise en œuvre d'un plan de contrôles spécifique aux risques de non-conformité.
- Vous supervisez les missions de contrôles et vous mettez en place, déployez et suivez la procédure de gestion des données personnelles.
- Vous veillez à la conservation des archives et au suivi de la communication des documents.

CONDITIONS D'EXERCICE / INFORMATIONS / AVANTAGES DU POSTE

Poste à temps complet / Déplacements pour des expertises et pour représenter les collectivités devant les juridictions / Disponibilité, réactivité.

39h-semaine / RTT / Télétravail* / Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75%* / Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition*

**sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité*

PROFIL ATTENDU

Diplômé(e) d'un **bac +5 type Master 2 droit public**, vous disposez de **connaissances juridiques en droit public et des collectivités territoriales**. Justifiez d'une **expérience dans une fonction comparable à un poste de direction en management dans le secteur public est souhaité**. Vous êtes **force de conviction** et de **persuasion** et avez une réelle appétence pour le **travail collaboratif**. Ayant un **bon sens du relationnel**, vous disposez de **capacités d'analyse** et êtes **force de proposition**. **Autonome** et **rigoureux**, vous êtes **réactif** et savez **prendre des décisions**. Enfin, vous avez le **sens des responsabilités** et des **priorités**.

Recrutement par voie statutaire (candidats titulaires ou lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées ; cette offre est handi-accessible.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter l'Assistante RH référente du dossier par téléphone au 03.60.01.02.47. Pour postuler, vous devrez adresser votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5688**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique « Vivre à Amiens » puis « Emploi » puis « Nos offres d'emplois »), **jusqu'au 21/11/2026**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5688&gestionnaire=LB>

