INTERNE/EXTERNE

La Direction de la Sécurité, de la Prévention et des Services à la Population Recherche
Un Chef d'Unité Naissances et Mariages (H/F)

Dans le cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

(Réf. 5699)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Chef de Service Etat Civil et Opérations funéraires, vous supervisez les activités des 12 officiers de l'état civil sous votre responsabilité et garantissez l'application des procédures au sein de l'Unité Naissances et Mariages. A ce titre, vos principales missions sont les suivantes :

Vous organisez l'accueil et l'information du public dans un objectif de proximité. Vous optimisez la gestion des flux, les délais de traitement des demandes et les temps d'attente. Vous veillez à la réactivité et à la qualité du service et de l'accueil.

Vous garantissez la sécurisation administrative et juridique de l'activité en mettant en place les procédures de contrôle adaptées afin de minorer les risques d'erreur. Vous assurez une veille juridique dans votre domaine d'activité et veillez à la bonne application des règles juridiques par les agents que vous encadrez et par les autres officiers de l'état civil de la collectivité exerçant dans les Pôles accueil de la Ville.

Vous assurez la gestion de l'activité de l'unité. Dans ce cadre, vous élaborez des indicateurs de gestion et d'activité et vous êtes force de proposition pour valoriser les procédures et les adapter en fonction de l'évolution des missions du service et de la réglementation. Vous êtes responsable de la gestion des moyens matériels nécessaires à l'accomplissement des missions des agents sous sa responsabilité. En cas de besoin, vous participez aux activités quotidiennes du service (accueil du public, instruction des dossiers, rédaction et mise à jour des actes, délivrance des copies et extraits d'actes, vérification dématérialisée des actes, établissement des livrets de famille…).

Vous assurez l'encadrement des agents de l'Unité A cette fin, vous répartissez et planifiez les activités en fonction des contraintes et priorités du service. Vous anticipez et régulez les situations difficiles et les conflits. Vous animez les réunions d'équipe.

Vous assurez l'intérim du Chef de Service en son absence et une polyvalence avec le Chef de l'Unité Décès Cimetières.

CONDITIONS D'EXERCICE

Ouverture de l'unité au public de 8h à 17h30 du lundi au vendredi
Participation si besoin aux permanences du samedi matin de 9h à 12h ainsi qu'à la célébration des mariages
Sens du service public et respect du devoir de confidentialité sont des attentes fortes sur ce poste.

PROFIL ATTENDU

Titulaire de la Fonction Publique et d'un Bac+3, de préférence en droit privé, vous justifiez d'une **expérience** qui vous a permis de développer de solides **connaissances relatives aux procédures administratives et juridiques** ainsi que d'une bonne **compréhension du fonctionnement d'une collectivité territoriale**. Vous disposez des aptitudes et savoir-faire requis pour assurer un rôle de **manager d'équipe**. **Avoir déjà bénéficié d'une délégation de fonction en matière d'état civil** constitue un réel atout pour le poste. La détention du permis B serait un plus.

Le poste est adossé au niveau 6 (Attaché) du régime indemnitaire appliqué au sein de la collectivité
Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours)

La communauté d'agglomération Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées ; cette offre est handi-accessible.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier RH par mail: l.mantilaro@amiens-metropole.com. Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence 5699) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 09/12/2026.**

Lien d'accès direct pour postuler : https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5699&gestionnaire=LM .

Émis-le : 10/11/2026.