

Poste n°63710

INTERNE/EXTERNE

La Cellule Administrative et Financière de la Direction du Secteur Nord recherche

1 Assistant de Gestion Financière (H/F)

Sur le grade de Rédacteur (Réf. 4173)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable de la CAF vous assistez la préparation, la mise en place et le suivi des budgets (fonctionnement et investissement), des subventions ainsi que l'exécution des marchés et coordonnez la production des comptes de résultats.

Vos missions sont les suivantes :

Préparation, mise en place et suivi des budgets :

- Vous assistez le Responsable de CAF dans la **codification** de l'entité utilisatrice, la répartition des **lignes budgétaires**, l'organisation et les **ajustements des budgets** des pôles, les fiches de **suivi d'investissement**, etc.
- Vous **participez à l'exécution et au suivi des budgets de fonctionnement** (pré-bons / engagements / mandats / titres de recettes / virements)
- Vous **vérifiez les factures**, relancez les fournisseurs et **contrôlez les pièces** comptables (délais, bordereaux de prix, conformité des pièces en cas de marché public).
- Vous récoltez les pièces à transmettre, **reportez les imputations budgétaires** et **effectuez les virements de crédits**.
- Vous **traitez les réclamations** et rejets du service des Finances et de la Trésorerie Municipale pour l'ensemble des budgets.
- Vous **assurez le suivi des budgets d'investissement** et des **crédits de paiement** en lien avec les services centraux.
- Vous **gérez le suivi des subventions** (dotations Politique de la Ville) en collaboration avec la Direction des Affaires Financières et du Pilotage de la Performance.

Comptes de résultats :

- Vous **coordonnez la production des comptes de résultats** ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement) / Temps du midi / CAJ (Centre Animation Jeunesse) / Crèches (participation de la CAF).
- Vous **agrégez les dépenses et recettes directes**.
- Vous **réalisez les projections financières** à partir des clés de répartition et finaliser le dossier

Par ailleurs, vous **assistez les communes d'Amiens Métropole** : exécution (engagements, mandats, rattachement budgétaires ex : fluides, virements de crédits) et **saisie du budget**.

CONDITIONS D'EXERCICE

Pics d'activité / Polyvalence / Disponibilité

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **BAC**, de préférence d'un **BAC+2** en comptabilité ou gestion. Vous disposez de connaissances dans les **marchés publics** et les **instances et procédures administratives et financières**. Vous maîtrisez les **outils informatiques**.

Justifier d'**expériences** sur une **fonction similaire** ou d'**assistantat comptable / financier** est souhaité pour la prise de fonction. Une expérience au sein d'une collectivité territoriale sera appréciée.

Vous appréciez le **travail en équipe** et êtes **force de proposition**. **Rigoureux, méthodique et organisé**, vous disposez de bonnes **qualités relationnelles et rédactionnelles**. Ayant de bonnes **capacités d'analyse et de synthèse**, vous appliquez les **règles et procédures internes** avec minutie, au quotidien. **Autonome** dans votre travail, vous êtes **réactif** et avez le **sens des responsabilités**. Vous **respectez les délais** imposés et faites preuve de **discrétion**.

**Le poste est adossé au niveau 8 du régime indemnitaire appliqué au sein de la collectivité
Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle**

*La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion
en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible*

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.41.82.

Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **4173**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 06/07/2022**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=4173&gestionnaire=MG>

Émis-le : 15/06/2022

