

Le Safran, Scène conventionnée d'Amiens Métropole
Recherche un(e) Chargé(e) de Communication (H/F)
dans le grade de Rédacteur (Réf. **4174**)

MISSIONS

Sous la responsabilité de la secrétaire générale, vous concevez, mettez en œuvre et suivez des actions et supports de communication pour assurer la promotion des activités de l'établissement. Dans ce cadre, vos missions sont les suivantes :

Stratégie et conception de supports et d'outils de communication : vous contribuez activement à l'élaboration de la stratégie de communication du Safran que vous gérez, développez et suivez. Pour cela, vous élaborez, mettez en œuvre et diffusez les supports dédiés en interne et externe :

- brochure de la saison après collecte des informations nécessaires auprès des compagnies et producteurs (photos, texte...), affiches, flyers, invitations, supports divers...
- programmes de salle
- dossiers de presse pour les conférences de presse

Vous constituez une revue de presse du Safran à chaque saison. Vous collaborez avec les agents en charge des publics pour la réalisation de dossiers pédagogiques, vous élaborez les cahiers des charges pour la réalisation de ces supports de communication et vous assurez l'interface avec les prestataires. Vous assurez la transmission, la coordination et la centralisation des informations liées à la communication (personnel et associations). Vous organisez et contrôlez la diffusion des supports de communication.

Promotion du Safran : en lien avec le service Communication, vous créez, développez et gérez la communication en ligne (site du Safran, newsletters, réseaux sociaux...), vous développez et diversifiez les relations avec la presse régionale et nationale et vous leur transmettez régulièrement l'actualité du Safran. Vous développez la visibilité du Safran dans tous les médias et vous suscitez des interviews et reportages (télé, radio, internet). Vous lancez et rédigez des supports (trimestriels ou autres) relatant toute l'activité du Safran avec le référent du Centre d'art. Vous organisez la diffusion des supports (affiches, flyers...) auprès des abonnés, des administrés, des commerçants dans toute la Métropole (établissements scolaires, structures culturelles...) voire en région ou à l'échelle nationale. Vous conduisez une démarche prospective tous publics pour la promotion de la programmation et des activités.

Vous réalisez un suivi régulier de l'affichage dans l'établissement pour transmettre aux publics l'ensemble des informations sur les spectacles. Vous mettez à jour le fichier d'adresses presse, partenaires, publics et vous constituez et alimentez un fichier-relais, notamment des professionnels, en lien avec les chargés des Relations publiques et la responsable billetterie-accueil. Vous planifiez et évaluez les actions de communication pour le bilan d'activité annuel.

CONDITIONS D'EXERCICE

*Horaires souples (travail en soirées lors des spectacles organisés, travail le week-end lors de manifestations particulières)
Peut être amené(e) à se rendre sur des spectacles ou festivals*

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire au minimum **d'un Bac**, de préférence littéraire ou d'un diplôme de niveau supérieur (Licence, Master, ...) en communication. Le **permis B** est indispensable. Des connaissances en techniques et **outils de communication** sont nécessaires, de même que la maîtrise des outils informatiques et des logiciels spécifiques au métier (Quark Xpress, Suite Adobe (Photoshop, Flash), logiciels In Design et Illustrator, logiciels de montage vidéo, Web 2.0, etc.). Le poste requiert une grande aisance rédactionnelle et orale. Vous bénéficiez d'une expérience dans la conception de supports de communication. Vous êtes autonome, vous savez faire preuve de créativité et vous avez le sens du travail en équipe. Enfin, vous faites preuve de réactivité, vous avez une bonne culture générale et vous portez un regard artistique aiguisé.

Le poste correspond au grade de Rédacteur – RI de niveau 8

Recrutement par voie statutaire (candidats titulaires ou lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées ; cette offre est handi-accessible.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter l'Assistante RH référente du dossier par téléphone au 03.60.01.02.47. Pour postuler, vous devrez adresser votre dossier de candidature (en rappelant la référence 4174) sur le site www.amiens.fr (Rubrique « Vivre à Amiens » puis « Emploi » puis « Nos offres d'emplois »), jusqu'au 22/07/2022 inclus. Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=4174&gestionnaire=MM>

Émis-le : 15/06/2022

