

La Direction des Services à l'Environnement recherche

1 Responsable Facturation (H/F)

Sur le grade de Rédacteur Territorial Principal de 2^{ème} classe (Réf. 4205)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Chef d'Unité Relations Clientèle vous organisez et animez les agents de l'équipe chargée de la relève des compteurs et de l'équipe facturation.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Encadrement d'équipe :

- Vous organisez et répartissez le travail des agents.
- Vous **élaborez le planning de facturation** et **contrôlez** l'application dudit planning.
- Vous **élaborez le planning des relèves** de compteurs et le transmettez au chef d'équipe des releveurs de compteurs.
- Vous repérez et **réglez les conflits**, **évaluez les agents** et animez des réunions.

Contrôle de la facturation :

- Vous vous assurez de la **conformité** des groupes de facturation.
- Vous **vérifiez la facturation** et **apportez les corrections** nécessaires pour les factures eau, assainissement, déchets ménagers et réseau de chaleur.
- Vous **organisez la réédition** informatisée des factures.
- Vous mettez en place et **suivez les indicateurs** des tableaux de bord de gestion.
- Vous assurez les extractions du fichier des factures, le transmettez au prestataire pour la mise sous pli puis **contrôlez les factures** et **effectuez le dépôt** à la Trésorerie Municipale.
- Vous **mettez en œuvre l'application tarifaire** délibérée au CAM
- Vous **suivez les prestations** d'édition des factures, des relevés des compteurs d'eau et de la location des boîtiers de relève.
- Vous êtes **garant de la production des déclarations annuelles** de volume facturé dans les délais.
- Vous êtes un relais et **assurez les échanges** le Service Eau et Assainissement.

Par ailleurs, vous **éditez le listing des compteurs à remplacer** et le transmettez au service Eau et Assainissement.

CONDITIONS D'EXERCICE

Déplacements ponctuels / Pics d'activité / Disponibilité

PROFIL ATTENDU

Vous êtes à minima titulaire d'un **BAC+2** et du **permis B**. Vous disposez de solides compétences dans la **gestion de planning** et en **facturation**. A l'aise avec les **outils informatiques**, vous avez des connaissances en matière de **comptabilité publique**. Avoir des connaissances dans le fonctionnement d'un service **Eau et Assainissement** et/ou d'une **collectivité territoriale** sera apprécié.

Justifier d'**expériences** en **encadrement d'équipe** et **gestion de projet** est souhaité pour la prise de fonction.

Vous appréciez le **travail collaboratif** et êtes **force de proposition**. **Autonome** et **rigoureux** dans votre quotidien, vous avez de bonnes **capacités d'adaptation**. Vous disposez de bonnes **qualités relationnelles et rédactionnelles**. Doté d'un **esprit d'analyse et de synthèse**, vous avez le **sens des priorités** et de l'**organisation**. Enfin, vous avez une appétence pour l'**animation d'équipe**.

Le poste est adossé au niveau 7 du régime indemnitaire appliqué au sein de la collectivité.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle.

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.41.82.

Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **4205**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 30/10/2022**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=4205&gestionnaire=MG>

Émis-le : 23/09/2022

