

La Direction des Affaires Financières et du Pilotage de la Performance recherche

1 Assistant de Gestion Budgétaire & Suivi des Opérations d'Investissement (H/F)

Sur le grade de Rédacteur Territorial (Réf. **4647**)

MISSIONS

Dans un objectif de suivi de l'ambitieuse Programmation Pluriannuelle des Investissements (PPI), vous :

- Participez activement à l'intégralité du cycle budgétaire (de la préparation des étapes budgétaires jusqu'au suivi de leur réalisation) pour l'ensemble des budgets gérés (Ville d'Amiens, Amiens Métropole et leurs budgets annexes, CCAS d'Amiens, plusieurs partenaires associés dont des Etablissements Publics de Coopération Culturelle,...).

Avec l'appui du Chargé de Gestion Prospective Financière et Budgétaire et sous la responsabilité du Chef de Service Budgets et Prospective, vous :

- Mettez à disposition des états de suivi adaptés à chaque niveau de responsabilité et assurez la retranscription des décisions dans le progiciel et êtes garant de la conformité des inscriptions budgétaires avec les arbitrages qui vous sont transmis.
- Participez à la diffusion de l'information régulière sur l'exécution des dépenses d'investissement.
- Contribuez à la préparation des états utilisés comme supports au recensement des demandes d'inscriptions dans le cadre de la préparation des étapes budgétaires.
- Accompagnez les acteurs financiers déconcentrés pour l'utilisation du progiciel financier.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

- Vous **participez à la diffusion des états de suivi** des réalisations sur opérations d'investissement qui sont également utilisés comme supports à la collecte des données de prévisions lors des étapes budgétaires.
- Vous **assurez la fiabilité des données** transmises et notamment la **conformité avec les décisions votées** concernant les opérations d'investissement.
- Vous **consolidez les demandes d'inscriptions et les prévisions** de réalisation pluriannuelle en lien avec le Chargé de Gestion Prospective Budgétaire et Financière.
- Vous **assurez la retranscription dans l'outil financier** des arbitrages budgétaires.
- Vous **produisez les états** joints aux documents réglementaires et **contribuez au respect des échéances** budgétaires.
- Vous êtes également **réfèrent sur les procédures** à suivre en matière d'utilisation du logiciel financier pour le **suivi des opérations d'investissement**.

CONDITIONS D'EXERCICE

Disponibilité / Pics d'activités

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire à minima d'un **BAC**. A l'aise avec les **outils informatiques** (idéalement **Coriolis e-GF, BO**), vous disposez de compétences en finances publiques. De plus, des connaissances en **comptabilité publique** sont souhaitées. Une connaissance dans les règles et procédures budgétaires des collectivités, sera appréciée.

Justifier d'**expériences** dans un **service comptable** ou sur **poste similaire** est souhaité pour la prise de fonction.

Vous appréciez le **travail en équipe** et êtes **force de proposition**. **Rigoureux, méthodique** et **organisé**, vous disposez de bonnes **qualités rédactionnelles et relationnelles**. **Autonome** dans votre travail, vous êtes **réactif** et avez le **sens des responsabilités** et de l'**organisation**. Enfin, vous faites preuve de **réserve** et **respectez les délais** imposés.

**Le poste est adossé au niveau 8 du régime indemnitaire appliqué au sein de la collectivité
Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle**

*La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion
en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible*

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.41.82.

Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **4647**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 12/11/2023**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=4647&gestionnaire=MG>

Émis-le : 13/09/2023

