

La Direction des Services à l'Environnement recherche

1 Responsable Collecte en Apport Volontaire des Déchets (H/F)

Dans le cadre d'emplois des Techniciens Principaux (Réf. 4674)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Chef d'Unité Infrastructure de Collecte :

- Vous assurez le suivi et le contrôle des prestations de collecte en apport volontaire des déchets.
- Vous gérez le parc de conteneurs d'apport volontaire et veillez sur son bon état permanent.
- Vous suivez les projets et opérations d'enfouissement des conteneurs à déchets.
- Vous assurez le suivi administratif et technique correspondant ainsi que l'encadrement d'équipe.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Suivi et contrôle des prestations de collecte en apport volontaire des déchets :

- Vous **contrôlez les prestations de collecte** en apport volontaire et veillez sur le **respect des prescriptions** contractuelles.
- Vous **veillez sur le rythme de collecte** de manière à éviter tout débordement des conteneurs.
- Vous **résolvez les incidents de collecte** et anticipez les éventuelles difficultés occasionnées par les différents événements.
- Vous **suivez les demandes**, vous assurez de leur bonne exécution et mettez en place un tableau d'indicateurs.
- Vous concourez à l'**optimisation du service** et à l'**amélioration de la qualité du service** rendu.

Gestion du parc de conteneurs d'apport volontaire :

- Vous assurez le suivi du **parc de conteneurs** et **veillez sur son bon état permanent** (parcs aériens et enterrés).
- Vous **organisez l'activité des collectes** en apport volontaire et la **gestion des matériels** et des contenants correspondants.
- Vous prenez en compte les **besoins d'intervention** et organisez en conséquence les moyens dédiés.
- Vous **coordonnez les implantations** (études, réalisation des travaux) de nouvelles colonnes d'apport volontaires (Verre, recyclables secs, ordures ménagères, textiles...) et mettez à jour le listing des colonnes avec les **interventions correspondantes**.
- Vous **évaluez la pertinence technique** des projets et **proposez des solutions d'intervention** (maintenance, réparations, etc.).

Suivi et contrôle des marchés de fournitures et de services :

- Vous **évaluez les besoins** en matériels (conteneurs d'apport volontaire aériens et enterrés) et en **prestations de service**.
- Vous **préparez les dossiers techniques**, **rédigez les cahiers des charges** et **passés des marchés** de prestation de services.
- Vous **supervisez la réalisation des commandes** et **contrôlez les marchés**.
- Vous analysez les rapports d'activités et les comptes rendus et **coordonnez les interventions** des prestataires.

Gestion des réclamations :

- Vous **analysez les réclamations** et demandes émises par les usagers, les communes ou les différents prestataires.
- Vous constatez les réclamations sur le terrain afin de **proposer des solutions**.

Encadrement d'équipe et gestion administrative :

- Vous assurez l'**encadrement des agents** (gestion congés, absences, etc.), **gérez les conflits** et problématiques, assurez un **suivi d'activité** et **planifiez les interventions**.
- Vous participez à la **gestion administrative et technique** de l'Unité (suivi des tableaux de bord, vérification des **factures** et **tonnages** collectés et traité, documents comptables, préparation budget, suivi de l'exécution des marchés).

CONDITIONS D'EXERCICE

Déplacements (Permis B) / Contact ponctuel avec les ordures ménagères / Vaccinations à jour / Travail en extérieur

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **BAC+2** (en logistique, maintenance, environnement ou équivalent), de préférence d'un **BAC+3**. Vous détenez de solides compétences en **logistique**, démarches **QSE** et **gestion de projet**. De plus, vous justifiez de connaissances dans les **techniques & outils de collecte** des déchets et dans le **matériel de collecte**. Des connaissances dans le code des marchés publics et dans la prévention des risques professionnels seront appréciées.

Justifier d'**expériences** en **prévention, gestion des déchets** et/ou **logistique** est souhaité.

Vous appréciez le **travail en équipe**. Vous disposez de bonnes **capacités d'analyse**, de **synthèse** et d'**anticipation**. **Autonome** et **rigoureux** dans votre travail, vous avez le **sens des responsabilités** et de l'**organisation**. Vous disposez de bonnes connaissances des **règles d'hygiène et de sécurité**. Enfin, vous **respectez les procédures** et avez une **appétence** pour l'**encadrement** d'agents.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle.

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.41.82.

Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **4674**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 31/12/2023**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?preference=4674&gestionnaire=MG>

Émis-le : 16/11/2023

