

La Direction Du Secteur Ouest recherche

1 Conseiller Social (H/F)

Sur le grade de Rédacteur Territorial (Réf. 4853)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Chef de Pôle Accueil, vous participez à la mise en œuvre de la politique sociale de la collectivité auprès des publics en difficulté et vous assurez un accompagnement social individualisé.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

- **Vous favorisez l'accès aux droits par la mise en œuvre de l'accompagnement social global et individualisé :** Accueillir, renseigner, orienter tout type de public en particulier les publics en difficulté. Vous établissez un diagnostic systématique des besoins sociaux des demandeurs au-delà de la demande initiale. Vous informez et accompagnez les personnes domiciliées. Vous réalisez un bilan intermédiaire et assurez l'accompagnement numérique (ex : démarches en ligne). Le cas échéant, vous accompagnez physiquement les usagers de façon ponctuelle vers les partenaires associatifs et institutionnels puis vous réalisez un bilan final.
- **Afin de prévenir la dégradation des situations :** vous assurez un accueil inconditionnel et un suivi social individualisé du parcours de l'usager sur un seul secteur de rattachement. Vous instruisez les demandes d'aides facultatives lorsque la situation le nécessite au regard des besoins identifiés. Vous assurez la gestion des sous régies. Vous informez les demandeurs des préconisations de la commission et remettez les aides aux demandeurs après validation de la Commission. Enfin, vous orientez et accompagnez les usagers vers des actions collectives d'insertion et de remobilisation développées par le CCAS.
- **Vous assurez un accompagnement social articulé avec son environnement :** vous assurez une veille sociale et administrative de son domaine d'activité. Vous entretenez et développez les partenariats/le travail en réseau pour faciliter l'accompagnement et l'orientation des usagers, et lever les freins identifiés. Vous faites remonter les besoins et les évolutions perçus pour une évaluation continue de l'action menée auprès des usagers. Vous orientez vers les France Services lors d'une demande administrative ponctuelle ne relevant pas du social.
- **Activités transversales et complémentaires :** Vous appliquez le règlement intérieur du CCAS. Vous mettez à jour les outils de suivi de l'activité et assurez la gestion administrative et les transmissions des enquêtes de scolarisation à domicile. Vous participez aux actions ponctuelles initiées par le CCAS. Vous accompagnez et accueillez les personnes reçues dans le cadre de stages ou d'immersion. Vous orientez et accompagnez les usagers vers des actions collectives d'insertion et de remobilisation développées par le CCAS. Vous instruisez les dossiers d'aide légale et en assurez le suivi et la gestion administrative. Vous assurez le suivi de bénéficiaire du RSA.

CONDITIONS D'EXERCICE

*Accueil du public en difficulté / Ponctuellement et de manière planifiée, possibilité de renfort dans un autre Secteur /
Fonction de sous-régisseur d'avances (manement de fonds) / Visites à domicile occasionnelles / Devoir de confidentialité, respect du secret professionnel /
Neutralité et objectivité face aux situations / Capacité à évaluer le degré d'urgence des situations sociales /
A titre exceptionnel et à la demande expresse de la hiérarchie, participation à la Commission des Aides facultatives*

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire à minima d'un **BAC** type carrières sanitaires et sociales, de préférence d'un **Diplôme d'Etat travailleur social ou BTS Action Sociale et Insertion Sociale**. A l'aise avec les **outils informatiques**, vous avez des connaissances en matière de cadre réglementaire, des dispositifs, enjeux et acteurs de l'action sociale. Avoir des **connaissances sur le fonctionnement d'une collectivité territoriale** sera un avantage pour ce poste.

Justifier d'**expériences dans l'accueil du public en difficulté** est souhaité pour la prise de fonction. Une expérience dans des circuits associatifs et institutionnels sera appréciée.

Vous appréciez le **travail en équipe** et avez le sens du service public. Vous disposez de bonnes **qualités relationnelles et d'écoute** ainsi qu'une **grande disponibilité**. **Pédagogue**, vous êtes réactif et vous savez prendre des décisions. **Autonome** dans votre travail, vous avez le **sens des responsabilités** et de l'**organisation**.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle.

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter l'Assistante RH référente du dossier par téléphone au 03.60.01.02.47.

Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **4853**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 18/05/2024**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=4853&gestionnaire=LB>

Émis-le : 17/04/2024

