

La Direction de proximité secteur Ouest recherche 1 Adjoint au chef de pôle travaux en charge des régies (H/F)

Dans le cadre d'emplois des techniciens territoriaux (Réf. **5194**)

MISSIONS

Sous la responsabilité du chef de pôle travaux, vos missions principales sont :

➔ **Encadrer et manager les équipes en régie du pôle** : Vous **pilotez, planifiez, coordonnez, et contrôlez** l'activité des équipes : polyvalents bâtiment, voirie, espaces verts, nettoyage, nettoyage des salles, régisseurs des installations sportives et des gardiens. Vous **apportez votre expertise technique, organisationnelle ou managériale** aux équipes pour favoriser la montée en compétence des agents et chefs d'équipes. Vous savez **repérer et gérer les conflits**. Vous managez en veillant à prendre en compte les risques psychosociaux et en impulsant la bienveillance au sein des équipes. Vous **participez à la stratégie de recrutement** des titulaires, auxiliaires et vacataires. Vous veillez à la mise en œuvre du **Plan d'action du Document Unique** et veillez à l'amélioration continue de la **Santé et Sécurité au Travail**.

➔ **Organiser et superviser l'entretien du patrimoine bâti et garantir la qualité des espaces publics (nettoyement, espaces verts, voiries)** : Vous **traitez les différentes réclamations** transmises par les services, élus, usagers, etc. Vous appréciez l'importance des travaux à réaliser, choisissez le mode de réalisation (régie ou entreprise) et les solutions adaptées. Vous apportez et rédigez les réponses à destination des demandeurs. Afin de **favoriser la continuité de service** et de **réduire les coûts** d'utilisation des bâtiments et des espaces publics, vous mettez en place un entretien préventif. Vous **adaptez l'organisation** aux nouvelles méthodes de travail en respectant la gestion différenciée, les normes zéro phyto, le tri sélectif. Vous impulsez au sein des équipes les bonnes pratiques en termes de développement durable. Vous **organisez les équipes** afin de répondre aux besoins concernant la viabilité hivernale, les astreintes et les prestations en heures supplémentaires. Vous **respectez et faites respecter les procédures** concernant les réglementations Amiante, Plomb, DICT, Légionellose, risque attentat-Vigipirate, etc.

➔ **Assurer la gestion administrative et financière des équipes** : Vous validez et **suivez les demandes** de congés annuels, RTT, absences et planning de travail des agents des équipes. Vous **rédigez les dossiers de marchés publics** (MAPA) pour l'achat des matériels, de certains matériaux spécifiques ou du mobilier urbain. Vous **assurez le suivi des consommations internes** des différentes équipes (matériaux, carburant, produits,...), le suivi des budgets alloués aux auxiliaires et vacataires. Vous **vérifiez et visez les factures des fournisseurs**. Vous mettez en place et à jour des **indicateurs d'activité** afin de valoriser le travail des équipes.

➔ **Garantir le bon déroulement des événements** (culturels, sportifs, touristiques et commerçants) **en lien avec les partenaires internes, externes et les utilisateurs** : Vous **participez aux réunions**, comités de pilotage ou de suivi concernant l'organisation des manifestations sur le territoire. Vous mettez en place une organisation spécifique liée à chaque événement en fonction des besoins récoltés précédemment avec les partenaires. Vous **organisez le dispositif** en appliquant les nouvelles réglementations en termes de sécurité des espaces publics et du risque attentat. Vous **assurez le retour d'information** suite aux événements, les chiffreages des coûts induits.

➔ **Veiller à l'optimisation et à la mutualisation du parc matériel et véhicules** : Vous **recensez les besoins, organisez les commandes**, mettez en place un calendrier de suivi et anticipez les futurs achats. Vous participez à la stratégie de remplacement des véhicules et gros matériels. Vous prenez en compte les évolutions des méthodes de travail et les nouveaux aménagements réalisés. Vous proposez et participez à des démonstrations de matériels. Vous animez la campagne de recensement des besoins en équipements de services pour l'ensemble des équipes.

Par ailleurs, vous **assurez l'intérim du chef de pôle travaux à la demande de la hiérarchie**. Vous participez aux opérations d'investissements en lien avec les autres adjoints et assurez leur remplacement pendant leurs congés. Vous assurez une veille technique et technologique (nouveaux matériaux, réglementations HQE, normes sur l'accessibilité, nouvelles règles RH,...). Vous participez à la mise à jour des fichiers en provenance des services centraux. Vous accueillez, intégrez et supervisez des agents en insertion au sein des équipes. Vous analysez et donnez un avis sur les demandes de fleurissement dans le cadre du Permis de Fleurir.

CONDITIONS D'EXERCICE

Horaires : Organisation individuelle en prenant en considération les obligations liées aux missions du poste – 39H/Semaine avec RTT

Déplacements terrain par tout type de temps / Débordement d'horaires possibles selon les besoins du service

Présence indispensable la semaine qui précède et qui suit la rentrée scolaire de septembre

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire à minima d'un **BAC+2**, de type BTS bâtiment ou DUT Génie Civil spécialité Bâtiment, (ou domaines Espaces verts ou nettoyage) et du **Permis B**. Vous connaissez les normes et règles de construction – E.R.P – Amiante – Accessibilité – R.T. Vous possédez une certaine aisance managériale, rédactionnelle et informatique. Une **expérience** est exigée en entretien de bâtiments, conduite et gestion de chantiers. Avoir connaissance de la pathologie du bâtiment, des marchés publics et espaces publics est souhaité. Vous justifiez d'une expérience significative dans ce domaine. Votre parcours professionnel démontre votre **rigueur et votre organisation**. Vous êtes force de proposition, polyvalent et réactif. Enfin, vos **qualités managériales** et capacités d'analyses et d'adaptation sont des éléments qui vous caractérisent.

Recrutement par voie statutaire (candidats titulaires ou lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées ; cette offre est handi-accessible.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter l'Assistante RH référente du dossier par téléphone au 03.60.01.02.47. Pour postuler, vous devrez adresser votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5194**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique « Vivre à Amiens » puis « Emploi » puis « Nos offres d'emplois »), **jusqu'au 05/06/2025 inclus**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5194&gestionnaire=I.B>

