

L'Office de Tourisme recherche
1 CONSEILLER EN SEJOUR (H/F)
Dans le cadre d'emplois des Rédacteurs (Réf. 5256)

MISSIONS

Accueillir et conseiller les visiteurs français et étrangers afin d'optimiser leur découverte de la destination et être force de vente.

Accueil du public et conseil en séjour :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique, ainsi que le traitement des demandes écrites (envoi de documentation personnalisée)
- Comprendre les motivations des visiteurs et favoriser les échanges pour cerner leurs attentes, exprimées ou ressenties.
- Analyser la demande du visiteur afin de lui fournir une réponse personnalisée, le conseiller, l'orienter et lui proposer des activités qui pourraient renforcer son désir de découverte
- Faire remonter les informations concernant des services demandés par le public mais non disponibles
- Réceptionner et faire remonter les réclamations des clients ou des prestataires, et gérer les conflits éventuels

Développement de la vente de prestations touristiques :

- Promouvoir et être force de vente des prestations touristiques, aussi bien pour les individuels que pour les groupes
- Encourager la vente des produits proposés dans la boutique de l'Office de Tourisme
- Proposer aux visiteurs des prestations adaptées (visites guidées, offres de séjours, etc.)
- Connaître l'offre locale afin de fournir des informations fiables aux visiteurs

Gestion dématérialisée de l'information :

- Assurer une veille constante sur l'offre du territoire afin de maintenir à jour la base de données de l'Office de Tourisme
- Être force de proposition pour la valorisation de ces contenus
- Collecter les données statistiques relatives au profil des clients fréquentant l'Office de Tourisme et en assurer la saisie

Gestion de l'espace accueil :

- Gérer l'espace accueil en veillant à sa présentation (propreté, ordre, etc.)
- Assurer le réapprovisionnement des présentoirs et des stocks de documentation fournie par l'Office de Tourisme ou ses partenaires

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail par roulement le weekend et les jours fériés / Règle de prise de congé par roulement (15 jours maximum pendant la période estivale) / Déplacement ponctuels en France ou à l'étranger dans le cadre des salons

INFORMATIONS ET AVANTAGES DU POSTE

Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75%* / Prime de fin d'année* / Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition / *sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité

PROFIL ATTENDU

Vous détenez au **minimum un Bac +2** (par exemple un **BTS Tourisme** ou un **DUT Techniques de Commercialisation**), ou une **Licence** en Tourisme et Patrimoine / Licence LEA. Une **maîtrise de l'anglais** est essentielle, et la **connaissance** d'une deuxième langue étrangère, comme l'allemand, le néerlandais, l'espagnol, l'italien, etc. est souhaitée.

Une expérience dans le domaine du tourisme, de l'accueil ou du commerce est souhaitée.

Vous avez d'excellentes compétences relationnelles, une grande maîtrise de vous-même, et êtes à l'aise à l'oral comme à l'écrit. Efficace, réactif, autonome, vous avez le sens des responsabilités et de l'organisation.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours).

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.41.82
Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5256**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 29/06/2025**

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5256&gestionnaire=BW>

Émis-le : 16/05/2025

