

Le Centre d'Interprétation de l'Architecture et du Patrimoine recherche

1 Médiateur Culturel (H/F)

Sur le grade de Rédacteur (Réf. **5258**)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable du Centre d'Interprétation de l'Architecture et du Patrimoine (CIAP) vous organisez quotidiennement l'accueil des publics, vous assurez la médiation culturelle auprès de tous les publics au sein de l'équipement et hors-les-murs et vous contribuez à la mise en œuvre de l'offre de médiation.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Organiser quotidiennement l'accueil des publics :

- Vous assurez l'**ouverture et la fermeture de l'exposition** (mise en marche et arrêt du matériel)
- Vous **accueillez, orientez et renseignez les publics** tout en étant garant de leur sécurité
- Vous vérifiez le bon état de **fonctionnement du matériel** et vous vous assurez des **bonnes conditions d'accueil** dans les expositions. Vous assurez le **reporting** auprès des personnels chargés de la maintenance
- Vous veillez au bon fonctionnement et à la gestion de la **salle pédagogique** (ergonomie, rangement, commande matériel...)

Assurer la médiation culturelle du CIAP directement auprès de tous les publics au sein de l'équipement et hors les murs :

- Vous réalisez des activités de médiation à destination des groupes **adultes et jeune-public**
- Vous accueillez des **publics individuels** au CIAP en pratiquant une « médiation volante »
- Vous **animez des ateliers et visites déconcentrés** sur le territoire métropolitain.

Contribuer à la mise en œuvre de l'offre de médiation du CIAP et la création d'outils innovants à destination des groupes et des individuels :

- Vous **créez et construisez une offre « groupes »** en lien avec les autres agents du CIAP, l'équipe de l'Office du Tourisme et de la Direction de l'Action Culturelle et du Patrimoine et les partenaires extérieurs
- Vous travaillez de concert avec les **guides-conférenciers** et **l'enseignant** détaché de l'éducation nationale, dans une perspective de formalisation, de partage et de pérennisation des séquences de médiation (fiche atelier, dossier pédagogique, scénario...)
- Vous assurez le **suivi de fabrication** des supports de communication et des outils de médiation
- Vous effectuez le **suivi administratif et financier** de l'offre de médiation.

CONDITIONS D'EXERCICE

Disponibilité en **soirée et certains weekend** / Travail sur le **terrain** (repérages et visites) / Travail sur **écran**

INFORMATIONS ET AVANTAGES DU POSTE

RTT* / **Télétravail*** / **Restauration Collective** / **Participation employeur mutuelle et prévoyance possible*** / **Prise en charge de l'abonnement de transport à 75%*** / **Prime de fin d'année*** / **Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS)** / **Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition** / *sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **BAC** de préférence d'un **BAC+2** dans le domaine de la **médiation culturelle** ou la **gestion de projets culturels** et du **permis B**.

Détenir la carte **professionnelle de guide-conférencier** est un plus.

Vous maîtrisez les **techniques de médiation**, et disposez de solides connaissances liées au **patrimoine local**, dans toutes ses dimensions. Vous maîtrisez parfaitement la **méthodologie de conduite de projet de médiation**.

Justifier d'une **solide expérience** de différents modes de **médiation** effectuée auprès de **publics variés** est demandée. Vous êtes en mesure de réaliser une médiation innovante en **français et idéalement en langues étrangères**.

Créatif et autonome, vous êtes force de proposition. Vos qualités relationnelles et rédactionnelles sont appréciées. Vous avez le sens du travail en équipe, de la médiation et du service public

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH, Pamela DELCOURT référent du dossier par téléphone au 03.22.97.15.58.

Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5258**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 16/06/2025**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5258&gestionnaire=PAD>

Émis-le : 16/05/2024

