

La maison du Théâtre recherche 1 Assistant Communication (H/F)

Sur le grade de Rédacteur (Réf. 5353)

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Responsable des Publics et du Développement, vous mettez en place les actions de communication en direction de ces publics, assurez la coordination et la mise en œuvre de la diffusion de l'information, animez les réseaux sociaux. Vous assurez l'animation du centre de Ressources de la MTA, régisseur suppléant vous réalisez les permanences de billetterie.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Mettre en œuvre les actions de communication :

- Vous réalisez la **rédaction de contenus** en lien avec l'équipe (print, web et RS) et assurer l'interface avec le graphiste
- Vous **diffusez de manière ciblée des supports** print (brochures, flyers, cartes communication) et numériques (messages, newsletters) : conception des contenus en lien avec l'équipe, élaboration des plans de diffusion, mise en place des rétro planning, ciblage et organisation des campagnes, évaluation des retours
- Vous assurez **l'envoi des newsletters**, l'activation des **réseaux sociaux**
- Vous gérez et suivez la **bonne diffusion de l'information** sur les supports Amiens-Métropole (panneaux électroniques, JDA, panneaux informations, AmiensScope etc) des partenaires (agenda Culturel de la Somme) et des sites internet partenaires (théâtre contemporain etc)
- Vous assurez **les relations presse** : conception et diffusion des communiqués de presse, relance des journalistes, organisation des conférences de presse
- Vous assurez le suivi et la mise à jour **du site internet**
- Vous rédigez et imprimez les feuilles de salle
- Vous **développez les partenariats** notamment avec les structures partenaires : ateliers, propositions tarifaires ciblées, échanges de visibilité.
- Vous **évaluez** l'ensemble des actions d'un point de vue quantitatif et qualitatif

Animer et assurer la gestion et la mise en valeur du Centre de documentation :

- Vous **accueillez et renseignez** les publics
- Vous **supervisez et gérez** le système de prêt
- Vous **supervisez le catalogue** des ouvrages

En matière de billetterie :

- Vous **développez le fichier des publics** de la MTA : vous participez à l'enrichissement de la base des contacts en conformité avec les règles RGPD
- En tant que régisseur suppléant, vous assurez selon un planning établi, des accueils billetterie les soirs de spectacles et lors d'événements publics.
- Vous assurez les **permanences billetterie**

CONDITIONS D'EXERCICE

Grande disponibilité - Travail fréquent en Soirée, Samedi, Dimanche, Jours Fériés

INFORMATIONS ET AVANTAGES DU POSTE

Temps Complet / RTT* / Télétravail* / Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75%* / Prime de fin d'année* / Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition / *sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **BAC**, de préférence d'un BAC+2 domaine **de la communication**. Vous disposez d'une bonne Culture théâtrale contemporaine.

Vous maîtrisez les **logiciels du Pack office** (Word, Excel, Outlook), **du Pack Adobe** (Illustrator, Photoshop, Indesign), ainsi que les réseaux sociaux. Maîtriser un logiciel de billetterie serait apprécié.

Une expérience sur un poste similaire est un atout.

Vous êtes capable d'adapter votre discours aux différents interlocuteurs. Vous êtes **force de proposition** et appréciez le travail **en mode projet**, vous savez **travailler en équipe et en transversalité**. **Rigoureux, méthodique et organisé**, vous disposez de bonnes **qualités relationnelles et rédactionnelles**. Appréciant le **contact** et le challenge, vous n'hésitez pas à aller au-devant des interactions pour atteindre les objectifs.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH, Pamela DELCOURT, référent du dossier par téléphone au 03.22.97.15.58. Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5353**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **jusqu'au 07/11/2025**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5353&gestionnaire=PAD>

Émis-le : 06/10/2025

