

La Direction des Bibliothèques recherche

1 Responsable d'équipe Services aux Publics de la Bibliothèque Louis Aragon (H/F)

Sur le Grade d'Assistant de Conservation Principal 2^{ème} Classe (Réf. 5392)

MISSIONS

Sous l'autorité du responsable de la lecture publique de la Bibliothèque Louis Aragon, vos missions sont les suivantes :

Encadrer l'équipe du pôle développement des services et des publics :

- Vous accompagnez le référent actions culturelles, accueil de groupes et services aux publics ainsi que les agents du pôle accueil dans leur activité quotidienne : animation des temps de réunion, suivi de l'équipe au quotidien. Vous assurez l'évaluation de l'équipe lors de la campagne d'entretiens professionnels.
- En tant qu'encadrant intermédiaire au sein de la Bibliothèque Louis Aragon, vous participez à des **temps de travail collectifs** avec les autres encadrants intermédiaires de la Bibliothèque et le responsable des services de lecture publique de la Bibliothèque Louis Aragon.
- Vous contribuez à assurer une communication fluide entre les différents niveaux hiérarchiques et à l'accompagnement du changement auprès de votre équipe

Assurer la gestion du planning et développer la qualité de l'accueil et des services aux publics:

- Vous **élaborez et assurez le suivi du planning** de service public des espaces de lecture publique de la Bibliothèque Louis Aragon
- Vous portez une attention particulière à **l'aménagement et à l'état des espaces publics** et signalez les éventuelles problématiques.
- En lien avec le service développement des services et des publics, vous **coordonnez et participez à la mise en œuvre des actions à destination des publics empêchés** ou des actions de **médiation numérique**
- Vous coordonnez le **planning d'accueil des stagiaires et des nouveaux agents** pour la Bibliothèque Louis Aragon.

Accompagner la mise en œuvre des animations au sein de la Bibliothèque Louis Aragon :

- En lien étroit avec le responsable lecture publique Aragon, vous accompagnez la mise en œuvre des animations au sein de la structure : recensement des moyens humains et logistiques nécessaires, coordination de ces moyens lors du déroulement.
- Vous participez à la mise en œuvre des animations : accueillir et **accompagner les partenaires**, les prestataires et le public, **superviser la gestion des inscriptions** aux animations

Coordonner les accueils de groupes à la Bibliothèque Louis Aragon :

- En lien avec le service de la programmation culturelle et éducative, vous êtes **l'interlocuteur pour l'organisation des accueils de groupes** avec les **structures partenaires** : prise en charge et réponse aux sollicitations, détermination des modalités d'accueil.
- Vous coordonnez la participation des agents aux accueils de groupes en fonction des besoins en la matière et des compétences des agents, et faites remonter les besoins en formation identifiés pour assurer au mieux les accueils de groupes.

Accueillir les publics :

- Vous assurez l'accueil, l'inscription, l'orientation, l'information bibliographique et le conseil aux usagers, sur place et à distance
- Vous **accompagnez les usagers** dans la prise en main d'outils informatiques et l'utilisation du portail
- Vous réalisez les **transactions documentaires**
- Vous assurez ponctuellement ces missions d'accueil, d'orientation des usagers et de prêts-retours dans les **autres bibliothèques**
- Vous participez ponctuellement à des **projets d'actions culturelles** ou éducatives et assurez des **accueils de groupes**

Assurer la gestion et le développement d'un domaine documentaire:

Sous la responsabilité fonctionnelle du département de la politique documentaire et du circuit du document :

- Vous réalisez **l'Acquisition des documents** d'un domaine disciplinaire dans le cadre d'une politique documentaire partagée, en fonction des **besoins de la population** du territoire. Vous assurez **une veille** de votre domaine et l'évaluation
- Vous participez au **désherbage** de votre domaine documentaire
- Vous assurez le **traitement intellectuel des collections** : analyse de contenus, catalogage, indexation, bulletinage
- Vous assurez la **valorisation physique et numérique** de votre domaine documentaire

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail un samedi sur deux / Contraintes horaires liées à la présence lors de certaines manifestations / Travail important sur écran

INFORMATIONS ET AVANTAGES DU POSTE

RTT* / Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75% * / Prime de fin d'année* / Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition / *sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **Bac + 2** type DEUST en conservation de bibliothèques, de préférence d'un **Bac + 3**, type Licence professionnelle en rapport avec les métiers du livre. Vous disposez d'une bonne **culture générale**, vous maîtrisez les **Techniques biblioéconomiques** et les **Technologies de l'information**, notamment **Web 2**. Avoir des connaissances de l'**édition** et de la **littérature adulte**, ainsi que de bonnes connaissances de l'histoire et de l'**actualité éditoriale** seront des atouts.

Vous devez justifier d'une **expérience en bibliothèque de lecture publique** et de préférence en **encadrement d'équipe**.

Vous appréciez le travail en équipe et êtes **force de proposition**. Vous avez le **sens de l'écoute** et de l'accueil, vous savez **prendre des décisions**. Méthodique, organisé et dynamique vous disposez de bonne qualités rédactionnelles et relationnelles.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH, Pamela DELCOURT référent du dossier par téléphone au 03.22.97.15.58. Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5392**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **jusqu'au 22/11/2025**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5392&gestionnaire=PAD>

Émis-le : 23/10/2025

