

La Direction des Bibliothèques recherche

Responsable de la Bibliothèque Jacques Prévert de Longueau (H/F)

Sur le Grade d'Assistant de Conservation Principal 2^{ème} Classe (Réf. 5458)

MISSIONS

Sous l'autorité du responsable du secteur Est, vos missions sont les suivantes :

Assurer la responsabilité de la bibliothèque Jacques Prévert de Longueau :

- Vous **encadrez hiérarchiquement** les agents de la bibliothèque
- Vous **organisez**, s'il y a lieu, la **participation de bénévoles** aux activités de la bibliothèque
- Vous **accompagnez les adjoints de collection et de médiation** de la bibliothèque dans leur activité quotidienne : piloter leur activité, accompagner leur montée en compétence, donner les informations et outils nécessaires à la réalisation de leurs missions
- Vous **organisez la continuité du service** de la bibliothèque : ouverture de l'équipement, maintien des services et qualité de l'accueil
- Vous participez à la conception et à la **mise en œuvre de la politique documentaire** en direction de la population desservie par la bibliothèque (bassin de vie), en relation avec le département Politique documentaire et le responsable de secteur
- Vous **recherchez et développez les partenariats** propres au bassin de vie desservi par la structure
- Vous **mettez en œuvre des actions de proximité** dans le domaine culturel, éducatif et social
- Vous contribuez à assurer une **communication fluide** entre les différents niveaux hiérarchiques et à **l'accompagnement du changement** auprès de l'équipe de la bibliothèque
- Vous **recensez les besoins en maintenance** et les travaux, en vue de l'entretien du bâtiment
- Vous **recensez les besoins en équipement** de la bibliothèque : informatique, téléphonie, mobilier...
- Vous **participez à l'évaluation des activités** de la bibliothèque et suivez des tableaux de bord

Assurer la gestion et le développement d'un domaine documentaire :

Sous la responsabilité fonctionnelle du responsable du Pôle Politique documentaire et circuit du document

- Vous **participez à l'acquisition des documents dans un domaine documentaire**, dans le respect des budgets alloués et au sein d'une politique documentaire partagée, en prenant en compte les besoins de la population du territoire
- Vous assurez une **veille documentaire** dans votre domaine
- Vous assurez **l'évaluation de votre domaine documentaire** à partir d'indicateurs définis par la politique documentaire
- Vous **participez au désherbage** de son domaine documentaire et au sein de sa bibliothèque
- Vous **participez à la définition de la politique documentaire** et à des temps d'échange/concertation : rédaction et mise à jour de documents liés à la politique documentaire
- Vous **assurez le traitement intellectuel des collections** : analyse de contenus, catalogage, indexation, bulletinage

Accueillir les publics :

- Vous **assurez l'accueil**, l'inscription, l'orientation, l'information bibliographique et le conseil aux usagers, sur place et à distance
- Vous **accompagnez les usagers** dans la prise en main d'outils informatiques et l'utilisation du portail
- Vous réalisez les **transactions documentaires**
- Vous assurez ponctuellement ces missions d'accueil, d'orientation des usagers et de prêts-retours dans les **autres bibliothèques**
- Vous participez ponctuellement à des **projets d'actions culturelles** ou éducatives et assurez des **accueils de groupes**

Participer à la médiation, à l'action culturelle et au développement des services autour des collections :

- Vous **assurez la mise en valeur des collections physiques et numériques** : mise en rayon, rangement, mise en avant physique et numérique via le portail des BAM, Coups de coeur, médiation orale
- Vous **participez à la médiation** dans le cadre du développement des publics et de l'action culturelle et éducative
- Vous veillez à **adapter la médiation mise en œuvre aux attentes et aux besoins des usagers**
- Vous **animez des ateliers** autour du livre et de la lecture au sein de la bibliothèque et hors-les-murs
- Vous participez dans le cadre de groupes de projet à la **mise en œuvre du PCSES**

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail un samedi sur deux / Travail régulier jusqu'à 18H00 / Contraintes horaires liées à la présence lors de certaines manifestations

INFORMATIONS ET AVANTAGES DU POSTE

RTT* / Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75%* / Prime de fin d'année* / Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition / *sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **Bac + 2** type DEUST en conservation de bibliothèques, de préférence d'un **Bac + 3**, type Licence professionnelle en rapport avec les métiers du livre **option Musique**. Vous disposez d'une bonne **culture générale, musicale et audiovisuelle**, vous maîtrisez les **Techniques biblioéconomiques** et les **Technologies de l'information**, notamment **Web 2**. Avoir des connaissances de l'**édition** et de la **littérature**, ainsi que de bonnes connaissances de l'**actualité éditoriale** seront des atouts.

Vous devez justifier d'une **expérience en bibliothèque de lecture publique** et de préférence en **encadrement d'équipe**.

Vous appréciez le travail en équipe et êtes **force de proposition**. Vous avez le **sens de l'écoute et de l'accueil**, vous savez **prendre des décisions**. Méthodique, organisé et dynamique vous disposez de bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH, Pamela DELCOURT référent du dossier par téléphone au 03.22.97.15.58. Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5458**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **jusqu'au 13/03/2026**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5458&gestionnaire=PAD>

Émis-le : 12/02/2026

