

# La Direction de la Stratégie Territoriale et Urbanisme recherche

## 1 Instructeur Contrôleur (H/F)

### Sur le Grade de Rédacteur Territorial (Réf. 5520)

#### MISSIONS

Sous la responsabilité du Chef de Service Contentieux de l'Urbanisme et Droit de l'Affichage :

- Vous contrôlez les travaux réalisés et constatez les infractions au code de l'urbanisme
- Vous gérez et assurez le suivi des contentieux liés à l'urbanisme

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

#### Contrôle des travaux réalisés :

- Vous **visitez les chantiers afin de contrôler que les travaux** correspondent aux autorisations qui ont été délivrées.
- Vous **effectuez les visites de récolement après dépôt des déclarations** attestant de l'achèvement et de la conformité des travaux.
- Vous **produisez les certificats de contestation ou de non-contestation de conformité** à la demande de pétitionnaires après dépôt de la DAACT.
- Vous **établissez les procès-verbaux en cas de non-conformité** et suivez les chantiers jusqu'à la remise en ordre complète.

#### Gestion des irrégularités de travaux :

- Vous **surveillez l'affichage des autorisations** et rappelez sa nécessité
- Vous **enquêtez sur le terrain après signalement** de riverains ou après relevé de constructions illicites par les agents assermentés ou d'autres services
- Vous **rédigez des rapports accompagnés de photographies** pour le traitement administratif des dossiers
- Vous **rédigez des courriers de convocations** (pour visite sur place) et de relance
- Vous effectuez des **visites sur place en cas d'abandons de projets pour dégrèvement de taxe** ainsi que pour les dossiers déposés demeurant incomplets
- Vous **préparez les certificats de péremption de permis**
- Vous **établissez les procès-verbaux lors de constats d'infractions**
- Vous **notifiez si nécessaire l'interruption des travaux**
- Vous **intervenez avec d'autres services experts** (patrimoine immobilier, topographie) en cas de menaces pour la sécurité ou pour vérification de niveaux de terrains
- Vous **suivez les chantiers** jusqu'à la remise en ordre totale

#### Activités diverses :

- Vous analysez et/ou préparez certains dossiers pour des réunions internes spécifiques ou des réunions de travail avec le parquet
- Vous réceptionnez les dossiers de demande d'autorisation, apposer le cachet propre au service et indiquer la date d'arrivée
- Vous réceptionnez les dossiers d'IMR et les saisissez informatiquement

#### CONDITIONS D'EXERCICE

Déplacements fréquents sur le terrain / Travail en Open Space

#### INFORMATIONS ET AVANTAGES DU POSTE

RTT\* / Télétravail\* / Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible\* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75%\*/ Prime de fin d'année\*/ Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition / \*sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité

#### PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'une formation de type **BAC** ou **BAC+2 en Droit / Géographie / Urbanisme** ou autre et du **Permis B**. Vous disposez de connaissances en **droit de l'urbanisme**, dans le **champ d'application du permis de construire** et dans la **lecture de plans**. Vous êtes à l'aise avec les **outils informatiques**.

Justifier d'**expériences** sur un **poste similaire** est souhaité pour la prise de fonction.

Vous affectionnez le **travail en équipe** et êtes **force de proposition**. **Autonome**, vous avez de bonnes **capacités d'adaptation**. Vous disposez de bonnes **qualités relationnelles et rédactionnelles**. Bon communicant, vous savez **prendre du recul** face à certaines situations.

**Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle**

*La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible*

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Pamela DELCOURT, Chargée de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.15.58

Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5520**) sur le site [www.amiens.fr](http://www.amiens.fr) (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **jusqu'au 14/05/2026**.

**Lien d'accès direct pour postuler :** <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5520&gestionnaire=PAD>

Émis-le : 13/04/2026

