

La Direction des Services à l'Environnement recherche

1 Assistant de Gestion (H/F)

Sur le grade de Rédacteur (Réf. **5662**)

MISSIONS

Vous assurez l'exécution financière et comptable des budgets annexes de fonctionnement et d'investissement de la Direction à l'Environnement (Eau – Assainissement – Pluvial – Transition écologique – Déchets ménagers). Vous veillez au respect des règles de la Direction des Finances et de la Comptabilité Publique, garanteez la fiabilité des données et des reportings, et assurez le suivi financier des marchés publics, des DSP et des conventions.

Exécution financière et comptable de la Direction Environnement :

- Assurer le suivi budgétaire et l'exécution des dépenses et recettes : engagements, mandats, titres, virements de crédits et clôture budgétaire.
- Garantir la conformité des pièces comptables et assurer le traitement des rejets et réclamations.
- Réaliser les opérations comptables liées aux marchés : acomptes, avances, révisions de prix, retenues de garantie, etc.
- Alimenter les tableaux de bord, effectuer les extractions Egf et assurer le reporting financier.
- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets, budgets supplémentaires et décisions modificatives.
- Conseiller et accompagner les services dans leurs opérations financières, et suivi budgétaire

Appui sur autres postes :

- Assurer la continuité du service en apportant un appui aux autres activités de gestion financière de la Direction.
- Participer au traitement des dépenses et recettes des services Déchets, Eau et Assainissement, Transition Ecologique
- Assurer le suivi des conventions, facturations aux tiers et autres opérations financières.

Assurer et/ou superviser les dossiers de marchés publics et suivre leur exécution :

- Participer à la préparation et à la formalisation des dossiers de consultation.
- Contribuer à la rédaction et au contrôle des pièces financières des marchés.
- Assurer la notification des marchés, avenants et actes de sous-traitance.
- Suivre l'exécution administrative et financière des marchés.

Déchets ménagers – soutien et valorisation :

- Assurer le suivi des recettes liées à la valorisation des matières et aux soutiens financiers des partenaires.
- Renseigner et actualiser les outils de suivi.

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail en équipe, peut également participer à la polyvalence pour l'exécution budgétaire de l'ensemble des services et missions dans le cadre de la continuité du service

INFORMATIONS ET AVANTAGES DU POSTE

RTT*/ Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75% */ Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition /

*sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un BAC, idéalement en comptabilité ou dans un domaine généraliste. Un BTS ou DUT en comptabilité, gestion ou administration constitue un atout supplémentaire.

Vous maîtrisez les outils informatiques et bureautiques, notamment Excel et Word, et disposez de connaissances en comptabilité M57 M49, et en exécution financière des marchés publics. Des connaissances en comptabilité publique, dans le fonctionnement d'une collectivité territoriale et l'utilisation d'un logiciel comptable sont appréciées.

Vous justifiez d'une expérience en comptabilité publique et en gestion budgétaire, idéalement acquise sur un poste similaire. Une connaissance des procédures liées aux marchés publics constitue un plus.

Rigoureux, organisé et autonome, vous avez le sens des responsabilités et du respect des procédures. Vous appréciez le travail en équipe, faites preuve de réactivité et disposez de bonnes qualités relationnelles pour accompagner et conseiller les services dans leurs opérations financières.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.41.82.

Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5662**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 23/10/2026**

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5662&gestionnaire=BW>

Émis-le : 23/09/2026

