La Direction des Affaires Financières et du Pilotage de la Performance recherche

1 Assistant de Gestion Budgétaire Fonctionnement (H/F)

Sur le grade de Rédacteur Principal 2eme CL (Réf. 5691)

MISSIONS

Participer à l'élaboration des étapes budgétaires et assurer le suivi de l'exécution budgétaire en fonctionnement. Consolider les demandes, vérifier la conformité des synthèses budgétaires avec les données du logiciel et mettre en forme les documents soumis au vote. Veiller au bon déroulement des opérations budgétaires courantes et garantir la fiabilité des données financières.

Participer à la préparation des étapes budgétaires (budget primitif, décisions modificatives, budget supplémentaire, orientations budgétaires, résultats annuels …) de la Ville et d'Amiens Métropole :
- Analyser les propositions budgétaires des services et leur cohérence avec les réalisations antérieures : utiliser les comptes de fin d'année pour analyser les propositions budgétaires des services et instruire les demandes de crédits. Préparer les commissions budgétaires (d'arbitrage des demandes de crédits) en proposant une analyse des points à faire arbitrer.
- Saisir les demandes de crédits des services et les explications fournies.
- Saisir les arbitrages des étapes d'instruction des demandes de chaque étape budgétaire.

Effectuer la consolidation des propositions budgétaires des satellites (entités économiquement dépendantes) d'Amiens Métropole (voire des budgets annexes) :
- Valider la conformité des équilibres budgétaires présentés avec les saisies dans le progiciel.
- Vérifier la cohérence des éléments de présentation des étapes budgétaires fournis (rapport et délibération)
- Obtenir les explications sur les principales variations si elles ne sont pas transmises.

Suivre et analyser l'exécution budgétaire (section fonctionnement) :
- Suivre l'exécution annuelle des budgets des Directions et expliquer (ou faire expliquer par les collègues concernés) les principaux écarts par rapport aux prévisions
- Analyser l'exécution budgétaire aux comptes de fin d'année (notamment pour reconstituer l'annualité budgétaire lorsque des dépenses portent sur plus ou moins de 12 mois).
- Expliquer les écarts de réalisations par rapport aux prévisions, sur les comptes de fin d'année.

Assurer le suivi et la refacturation des prestations internes :
- Refacturer aux services utilisateurs le coût des prestations réalisées en interne (par le budget principal d'Amiens Métropole pour le compte d'autres budgets) sur la base des états fournis.
-Transmettre périodiquement les suivis des consommations aux services.
-Suivre les corrections demandées aux services en cas de dépassement de crédits.

Assurer la polyvalence en cas d'absence sur les opérations budgétaires simples d'investissement.

CONDITIONS D'EXERCICE

Pics d'activité : Plusieurs dossiers à gérer en même temps en plus des tâches régulières

INFORMATIONS ET AVANTAGES DU POSTE

RTT* / Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75% */ Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition /
*sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un BAC, idéalement complété par un diplôme de niveau BAC+2, de type BTS Comptabilité ou DUT GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations). Vous maîtrisez Excel et les méthodes et outils de prévision. Une connaissance des finances publiques, des règles et procédures budgétaires des collectivités territoriales ainsi que du logiciel Coriolis serait appréciée.

Une expérience sur un poste similaire constituerait un atout.

Rigoureux, méthodique et organisé, vous disposez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse. Vous faites preuve d'autonomie, de réactivité et de discrétion, et savez assurer un suivi fiable des opérations budgétaires dans le respect des procédures en vigueur.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.41.82.
Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5691)** sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 29/11/2026**
Lien d'accès direct pour postuler : https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5691&gestionnaire=BW

Émis-le : 29/10/2026