La Direction des Bibliothèques recherche

2 Adjoints de Collection et de Médiation Flottants (H/F)

Dans le cadre d'emplois des Adjoints du Patrimoine (Réf. 5359)

MISSIONS

Sous l'autorité du responsable du service Politique documentaire et informatique documentaire, vous accueillez le public dans les bibliothèques du réseau, assurez la navette de circulation des documents entre les différentes bibliothèques du réseau, et participez au traitement des collections et au circuit du document.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Accueillir du public :

- Vous **accueillez, renseignez et orientez** les usagers.
- Vous assurez les **inscriptions** des usagers et le prêt-retour des documents.
- Vous réalisez les **réservations** des documents.
- Vous accompagnez les usagers dans la **prise en main d'outils informatiques** et dans **l'utilisation du portail des** bibliothèques.
- Vous veillez au respect des **règles de sécurité** et de **vivre-ensemble** dans le cadre du règlement intérieur des bibliothèques.
- Vous participez ponctuellement à des **projets d'actions culturelles ou éducatives.**
- Assurer ponctuellement des **accueils de groupes** dans le cadre de partenariats.

- **Vous effectuez régulièrement ces missions dans les différentes bibliothèques du réseau**

Assurer la navette de circulation des documents entre les bibliothèques d'Amiens métropole :

- Vous **préparez les caisses** de documents à destination de chaque bibliothèque
- Vous **assurez le transport quotidien** des documents entre les bibliothèques
- Vous **chargez et déchargez** les caisses et traitez leur contenu
- Vous **participez à la planification** des tournées
- Vous vous assurez du bon fonctionnement du véhicule (appoint en carburant, état général)
- Vous **assurez la circulation du courrier interne** entre les bibliothèques
- Vous **transportez les documents sortis des collections**
- Vous participez à des opérations ponctuelles de transport de matériel et de desserte des structures partenaires

Participer au traitement des collections et au circuit du document :

- Vous **réalisez l'équipement matériel** et l'entretien des collections
- Vous rangez, classez et mettez en valeur les collections
- Vous participez à l'**inventaire et au désherbage** des collections
- Vous participez aux chantiers sur les collections (recotation, désherbage, relocalisation, traitement en série)

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail au moins un samedi sur deux/ Présence jusque 19h une à deux soirées par semaine / Contraintes horaires liées notamment à la présence lors de certaines manifestations / Travail important sur écran / Travail en équipe / Conduite de véhicules de service (petit utilitaire) / Port répétitif de charges (max 20kg).

INFORMATIONS ET AVANTAGES DU POSTE

36h42/ RTT* / Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75% */ Prime de fin d'année* / Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition / *sous réserve de la règlementation en vigueur au sein de la collectivité

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **CAP/BEP** de préférence d'un **BAC** et du **permis B.** Doté d'une bonne culture générale, vous avez des connaissances en informatique documentaire. Vous savez utiliser l'outil informatique.

Une **expérience d'accueil du public est demandée** et une expérience en **Bibliothèque de lecture publique** est souhaitée.

Vous disposez de bonnes **capacités d'analyse** et êtes en mesure d'appliquer les procédures. **Autonome, dynamique** et **rigoureux** dans votre travail, vous avez le **sens de l'écoute** et de l'**organisation**. Vous êtes reconnu pour vos **qualités relationnelles pour renseigner, orienter le public** et **travailler en équipe**. **Réactif**, vous savez vous **adapter** face à différentes situations.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.15.58.
Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5359**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **jusqu'au 23/10/2025**.
Lien d'accès direct pour postuler : https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5359&gestionnaire=PAD
Émis-le : 23/09/2025