

La Direction des Services à l'Environnement recherche
1 Agent de Facturation (H/F)
Dans le cadre d'emplois des Adjoints Administratifs Territoriaux (Réf. **5442**)

MISSIONS

Vous êtes chargé d'effectuer la facturation des 65 000 abonnés au service de l'eau d'Amiens Métropole et d'assurer au préalable le traitement et la vérification des données informatiques liées aux relevés des compteurs, en veillant à la fiabilité des informations, au respect des procédures et des délais.

Facturation :

- Mettre en œuvre et suivre le planning de facturation
- Traiter et corriger les anomalies préalablement à l'émission des factures
- Assurer le suivi et le traitement des factures jusqu'à la clôture des groupes de facturation
- Calculer les déductions de consommation dans le cadre de l'individualisation des immeubles collectifs
- Procéder à l'annulation ou à la régularisation des factures liées aux dégrèvements

Traitement des données techniques :

- Contrôler la saisie des index transmis par les abonnés, effectuer les mises à jour nécessaires et assurer l'archivage des données
- Éditer les courriers types à destination des abonnés suite à l'analyse des relevés de compteurs (surconsommation, compteur non relevé, etc.)
- Mettre à jour l'outil E-GEE à la suite du remplacement des compteurs effectué par les plombiers
- Suivre des tableaux de bord et d'activités

CONDITIONS D'EXERCICE

Saisie informatique / Disponibilité (périodes de forte activité)

INFORMATIONS ET AVANTAGES DU POSTE

RTT* / Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75%* / Prime de fin d'année* / Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition / *sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire a minima d'un CAP/BEP de type comptabilité ; un BAC en comptabilité est souhaité. Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques (notamment excel). Des connaissances en comptabilité publique et en facturation constituent un atout supplémentaire pour ce poste.

Vous justifiez d'une expérience en gestion administrative et dans l'utilisation des outils informatiques ; une expérience en facturation est appréciée.

Vous appréciez le travail en équipe et êtes force de proposition. Rigoureux, autonome et organisé, vous avez le souci du détail et une réelle appétence pour les chiffres. Vous possédez de bonnes qualités relationnelles, une aisance orale, le sens des responsabilités, et savez faire preuve de professionnalisme dans toutes les situations.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.41.82.

Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5442**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 13/02/2026**

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5442&gestionnaire=BW>

Émis-le : 13/01/2026

