

# La Direction des Bibliothèques recherche 1 Adjoint Développement de la Lecture (H/F)

Sur le Grade d'Adjoints du Patrimoine Principal 2<sup>ème</sup> Classe (Réf. 5521)

## MISSIONS

Sous l'autorité du responsable du département du développement des services et des publics, l'adjoint participe à la mise en œuvre de la politique d'accessibilité des Bibliothèques d'Amiens Métropole, notamment dans les dimensions suivantes :

### Effectuer les animations hors-les-murs en faveur des publics éloignés de la lecture :

- Vous assurez les **animations hors-les-murs** en utilisant le matériel et dispositifs mis à disposition
- Vous **collaborez aux événements** en lien avec les bibliothèques de proximité
- Vous **participez à la mise en place d'actions et événements nationaux** : Premières pages, Partir en livre, Journée nationale contre l'illettrisme...
- Vous **assurez le suivi et l'entretien du matériel** réservé au hors-les-murs

### Participer au développement de la lecture sur le territoire:

- Vous **accompagnez le référent dans la réflexion et mise en place des animations** dans le cadre de la lutte contre l'illettrisme, du développement de la lecture auprès d'un public petite enfance, de l'accompagnement aux personnes allophones et de la remédiation et réussite éducative
- Vous êtes **force de proposition** dans le cadre de montage de nouveaux projets et de partenariats
- Vous assistez le **référent dans la gestion et la valorisation des collections** adaptées aux besoins des personnes en situation d'illettrisme ou de personnes allophones (FAL, FLE)

### Accueillir les publics :

- Vous assurez **l'accueil, l'inscription, l'orientation, l'information bibliographique et le conseil aux usagers**, sur place et à distance
- Vous **accompagnez les usagers** dans la prise en main d'outils informatiques et l'utilisation du portail
- Vous **garantissez les conditions d'accueil des usagers** du service dans le respect des consignes qualitatives données
- Vous vous **assurez des règles de sécurité et de vivre-ensemble** dans le cadre du règlement intérieur des bibliothèques
- Vous **réalisez les transactions documentaires**
- Vous êtes **force de proposition pour améliorer la qualité d'accueil**
- Vous maintenez des espaces accueillants et fonctionnels
- Vous **assurez la meilleure disponibilité des documents** par un rangement des collections organisé
- Vous **assurez ponctuellement des missions d'accueil**, d'orientation des usagers et de prêts-retours des documents dans les autres bibliothèques en cas de besoin
- Vous **participez ponctuellement à des projets d'actions culturelles ou éducatives**
- Vous **assurez des accueils de groupes** dans le cadre de partenariats

## CONDITIONS D'EXERCICE

Travail au moins un samedi sur deux / Contraintes horaires liées notamment à la présence lors de certaines manifestations / Travail important sur écran / Accueil de groupes

## INFORMATIONS ET AVANTAGES DU POSTE

RTT\* / Télétravail\* / Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible\* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75% \*/ Prime de fin d'année\* / Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition / \*sous réserve de la réglementation en vigueur au sein de la collectivité

## PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un CAP/BEP de préférence d'un **BAC** et du **Permis B**. Doté d'une bonne culture générale, vous avez des connaissances en informatique documentaire. Vous savez utiliser l'outil informatique.

Une expérience en **Bibliothèque de lecture publique** est souhaitée.

Vous disposez de bonnes **capacités d'analyse** et êtes en mesure d'appliquer les procédures. **Autonome** et **rigoureux** dans votre travail, vous avez le **sens de l'écoute** et de **l'organisation**. Vous êtes reconnu pour vos **qualités relationnelles pour renseigner, orienter le public et travailler en équipe**. **Réactif**, vous savez vous **adapter** face à différentes situations.

### **Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle**

*La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible*

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.15.58.

Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **5521**) sur le site [www.amiens.fr](http://www.amiens.fr) (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **jusqu'au 19/06/2026**.

**Lien d'accès direct pour postuler :** <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5521&gestionnaire=PAD>

Émis-le : 20/05/2026

