



INTERNE/EXTERNE

La Direction de la Sécurité, de la Prévention et des Services à la Population

Recherche pour la Police Municipale

Un Receveur Placier (H/F)

Dans les cadres d'emplois des Adjoints Administratifs Territoriaux - (Réf : 5661)

MISSIONS

Sous la responsabilité de l'un des Encadrants du Pôle Vie Urbaine, vous êtes affecté(e) en qualité de receveur-placier au sein de la Police municipale. L'équipe se compose de 5 agents. Vous exécutez les missions liées à la réglementation des foires et des marchés de la ville d'Amiens. Pour cela vos missions sont les suivantes :

- Gestion des foires et marchés : accueil et placement des commerçants et forains (abonnés), accueil des « commerçants passagers », vérification des pièces administratives, enregistrement des candidatures, organisation du tirage au sort et attribution des places, information/renseignement (des professionnels et particuliers) et contribution au respect de la réglementation en vigueur.
- Suivi et gestion des arrêtés d'occupation du domaine public.
- Gestion des régies de recettes des marchés : établissement des factures et gestion des exonérations (abonnés, ODP, Forains, cirque) en application des tarifs en vigueur, tenue du facturier et des plans, établissement des factures en vue de Titres de Recettes en cas de non paiements des droits de place, gestion et vérification des encaissements des droits de place, gestion et contrôle du compte DFT-NET (réception des fonds, frais bancaires, virements SEPA des fonds), contrôle et envoi des pochettes espèces pour envoi à LOOMIS, contrôle et envoi des chèques en recommandé (photocopie de tous les chèques), justification des recettes à la CAF et au Trésor Public par un titre et des captures d'écran, responsabilité du Régisseur Principal des fonds et des encaissements.
- Gestion des commerçants sédentaires occupant le domaine public (manèges, fêtes de quartiers, fêtes foraines)
- Gestion des litiges qui peuvent survenir entre les commerçants et surveillance générale pendant tout le déroulement du marché.
- Vérification du respect du stationnement par les commerçants.
- Contrôle et respect des surfaces occupées par les commerçants, contrôle des règles et des conditions de sécurité relatives à l'accès et à la circulation du public et des moyens d'intervention.
- Gestion des contestations liées au placement et aux droits de place.
- Gestion de la présence des commerçants non enregistrés, non autorisés, voire en situation irrégulière.
- Recensement des problèmes techniques rencontrés sur le terrain et remontée à la hiérarchie, demande d'interventions via formuler les demandes auprès du CSU et s'assurer du service fait.
- Organisation et gestion des foires, fêtes foraines, cirque, ODP, marchés exceptionnels.
- Préparation des commissions des marchés de plein vent.
- Gestion des absences et leur nature.
- Mise à jour des différents plans des marchés.
- Travail sur les projets et plans des délocalisations des marchés.
- Préparation des factures mensuelles des commerçants, ODP, foires.
- Encaissement des droits de place.
- Tenue à jour du facturier.
- Préparation des foires de quartier et de la foire Saint Jean.
- Création / modification des plans de la foire Saint Jean suite aux candidatures et remplacements.
- Distribution des macarons.
- Etat des lieux d'entrée et de sortie.
- Rendre compte par écrit à la hiérarchie des informations recueillies lors des missions.

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail en salle fermée et interdite aux personnes non habilitées - Port de l'uniforme obligatoire - 6 Jours sur 7 – 1 week-end travaillé sur 2 - Jours fériés inclus - Alternance Poste du Matin et de l'Après-Midi.

PROFIL ATTENDU

Diplômé d'un CAP BEP, vous maîtrisez les techniques rédactionnelles et informatiques. Une bonne connaissance de la réglementation routière, de la réglementation de la vidéosurveillance et des procédures Radio serait appréciée. La compréhension de l'organisation des services de la collectivité sera un atout.

Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle

La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible

Renseignements auprès du référent du dossier : lmantilaro@amiens-metropole.com. Envoi de votre dossier de candidature (réf. 5661) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), avant le 28/10/2026. Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5661gestionnaire=LM>

