

# MANIFESTATION SUR LE DOMAINE PUBLIC DE LA VILLE D'AMIENS

## FORMULAIRE DE DEMANDE

Merci d'adresser votre dossier complet **deux mois minimum** avant votre événement, de préférence par mail à : [amiens.evenements@amiens-metropole.com](mailto:amiens.evenements@amiens-metropole.com)

Ou par voie postale à :  
Ville d'Amiens  
Monsieur le Maire  
Place de l'hôtel de ville  
BP2720  
80027 Amiens cedex 1

### ORGANISATEUR

Nom de la structure :

Adresse :

Président / responsable :

Tel fixe :

Adresse email :

Tel mobile :

Personne référente lors de la manifestation :

Tel mobile :

Adresse email :

### DETAIL DE LA MANIFESTATION

Dénomination de l'événement :

Début            Date :                                    Heure :

Fin                Date :                                    Heure :

Localisation / emprise :

Estimation du nombre de personnes attendues sur la durée de l'événement :

Estimation du nombre maximal de personnes à l'instant T :

Description détaillée du projet :

Caractère :            Culturel                    Humanitaire / social  
                         Sportif                            Commercial  
                         Réderie                            Autre :

L'événement a-t-il déjà eu lieu les années précédentes ?            Oui                    Non

L'événement est-il payant pour le public ?            Oui                    Non

#### AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES

Vous sollicitez une interdiction de stationnement ?            Oui                    Non

**IMPORTANT : En cas de demande d'interdiction de stationnement l'organisateur s'engage à informer les riverains concernés (papillons sur véhicules et boîtes aux lettres à minima).**

Voie(s) :

Début de l'interdiction            Date :                    Heure :

Fin de l'interdiction            Date :                    Heure :

Vous sollicitez une interdiction de circulation ?            Oui                    Non

Voie(s) :

Début de l'interdiction            Date :                    Heure :

Fin de l'interdiction            Date :                    Heure :

## DOCUMENTS A JOINDRE ET FORMULAIRES ANNEXES

### ☞ Documents à joindre obligatoirement à cette demande

- ✓ Un plan permettant de localiser précisément l'événement (capture écran, google maps, etc) et faisant figurer les installations et aménagements envisagés
- ✓ Une attestation d'assurance couvrant l'événement

### ☞ Annexes à remplir selon la situation

- 1- Demande de matériel
- 2- Déclaration d'une vente au déballage
- 3- Demande de débit de boisson de 3<sup>ème</sup> catégorie
- 4- Demande de sonorisation de la voie publique
- 5- Demande d'utilisation exceptionnelle des locaux d'un ERP

### ☞ Documents à joindre le cas échéant

- ✓ Cerfa pour les événements sportifs

Le dossier complet est à retourner par mail : [amiens.evenements@amiens-metropole.com](mailto:amiens.evenements@amiens-metropole.com)

Les informations collectées sont nécessaires à l'instruction de votre demande de manifestation sur le domaine public de la ville d'Amiens. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 et au règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données personnelles, que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de la collectivité, Service juridique - Place de l'Hôtel de Ville, 80000 AMIENS ou par courriel à [dpo@amiens-metropole.com](mailto:dpo@amiens-metropole.com). Pour en savoir plus, consultez notre politique de confidentialité sur [amiens.fr](http://amiens.fr)

# MANIFESTATION SUR LE DOMAINE PUBLIC DE LA VILLE D'AMIENS

## ANNEXE 1 : DEMANDE DE MATERIEL

Merci de remplir le tableau au verso de cette page.

Chaque prêt de matériel par la ville d'Amiens fait l'objet d'une étude approfondie. Elle prend en compte :

- la nature de votre événement,
- l'impact sur l'animation de la ville ,
- la disponibilité de nos stocks de matériel,
- la disponibilité de nos équipes pour livrer et reprendre le matériel,
- les heures supplémentaires de nos agents les jours fériés et non-ouverts,

Tous ces critères ne nous permettent pas de répondre systématiquement favorablement et/ou complètement à votre demande.

Pour toute question concernant une demande de matériel, vous pouvez contacter l'unité fêtes et événements au **03 22 71 21 81**

### COORDONNEES DE L'ORGANISATEUR

Nom de la structure :

Adresse :

Président / responsable :

Tel fixe :

Adresse email :

Tel mobile :

Personne référente lors de la manifestation :

Tel mobile :

Adresse email :

### DETAIL DE LA MANIFESTATION

Dénomination de l'événement :

Début

Date :

Heure :

Fin

Date :

Heure :

Localisation / emprise :

J'ai lu, compris et m'engage à respecter le [Règlement de mise à disposition du matériel événementiel d'Amiens Métropole](#). (Aucun matériel ne sera mis à disposition si la case n'est pas cochée)

**MATERIEL DEMANDE (sous réserve de disponibilité)**

Matériel	Nombre	Commentaire
Barrière métallique		
Chaise coque plastique		
Table pliante 1,80m		
Table pliante 1,60m		
Pagode 3x3m 4x4m		
Tribune mobile non démontable 124 places <i>Justifier la demande</i>		
Podium <i>Préciser la hauteur et la dimension (ex: 2X2, 4X4, etc... en multiple de 2)</i>	m <sup>2</sup>	
Podium tractable 49 m <sup>2</sup>		
Tapis 2M X 1M <i>Surface à recouvrir</i>	m <sup>2</sup>	
Coffret prise de courant (10/16A)		
Coffret de comptage 18 à 36 kW		
Isoloir		
Urne		
Poubelles <i>préciser le nombre et la taille (180l, 240l ou 360l) de bac pour poubelle noire et tri sélectif</i>		

Remarques - Autre matériel (rack de stationnement vélo, etc.)

# MANIFESTATION SUR LE DOMAINE PUBLIC DE LA VILLE D'AMIENS

## ANNEXE 2 : DECLARATION D'UNE VENTE AU DEBALLAGE

Articles L310-2, L310-5, R310-8, R310-9 et R310-19 du code du commerce

Articles R321-1 et R321-9 du code pénal

Formulaire à renvoyer par mail à [amiens.evenements@amiens-metropole.com](mailto:amiens.evenements@amiens-metropole.com)

ou à déposer au service Elections et affaires administratives spécialisées situé

10 promenade du souvenir

3<sup>ème</sup> étage, sonnette 5

80080 Amiens

Pour toute question concernant une déclaration de vente au déballage, vous pouvez contacter le service Elections et affaires administratives spécialisées au **03 22 97 40 40**

### COORDONNES DU DEMANDEUR

Nom de la structure :

N°SIRET :

Adresse :

Président / responsable :

Tel fixe :

Adresse email :

Tel mobile :

Personne référente lors de la manifestation :

Tel mobile :

Adresse email :

### CARACTERISTIQUES DE LA VENTE

Dénomination de l'événement :

Début

Date :

Heure :

Fin

Date :

Heure :

Localisation / emprise :

La vente a lieu sur le domaine

Privé

Public

Marchandises vendues :

Neuves

Occasion

Date de la décision ministérielle :

*(En cas d'application des dispositions du II de l'article R310-8 du code du commerce)*

Observations :

#### ENGAGEMENT DU DECLARANT

Je soussigné \_\_\_\_\_ auteur de la présente déclaration, certifie exacts les renseignements qui y sont contenus et m'engage à respecter les dispositions prévues aux articles L310-2, R310-8 et R310-9 du code du commerce.

*Toute fausse déclaration préalable de vente au déballage constitue un faux et usage de faux passible des peines d'amende et d'emprisonnement prévues à l'article 441-1 du code pénal. Par ailleurs, le fait de procéder à une vente au déballage sans la déclaration préalable ou en méconnaissance de cette déclaration est puni d'une amende de 15000€ (art. L310-5 du code du commerce.)*

Cadre réservé à l'administration

Date d'arrivée :

N° d'enregistrement :

- Recommandé avec avis de réception
- Remise contre récépissé (uniquement pour les vides grenier)
- Mail de amiens.evenements

Observations :

# MANIFESTATION SUR LE DOMAINE PUBLIC DE LA VILLE D'AMIENS

## ANNEXE 3 : DEMANDE DE DEBIT DE BOISSON de 3<sup>ème</sup> catégorie

Articles L. 3334-2 et L3335-4 du code de la santé publique

Formulaire à renvoyer par mail à [amiens.evenements@amiens-metropole.com](mailto:amiens.evenements@amiens-metropole.com)

ou à déposer au service Elections et affaires administratives spécialisées situé

10 promenade du souvenir

3<sup>ème</sup> étage, sonnette 5

80080 Amiens

Pour toute question concernant une demande de débit de boisson, vous pouvez contacter le service Elections et affaires administratives spécialisées au **03 22 97 40 40**

### COORDONNES DU DEMANDEUR

Nom de la structure :

N°SIRET :

Adresse :

Président / responsable :

Tel fixe :

Adresse email :

Tel mobile :

Personne référente sur ce dossier :

Tel mobile :

Adresse email :

Pour les associations sportives agréées par la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale (1),

N° d'agrément :

Date de délivrance :

### DETAILS DU DEBIT DE BOISSON SOLLICITE

Dénomination de l'événement :

Début

Date :

Heure :

Fin

Date :

Heure :

Localisation / emprise :

*(Faire figurer la localisation de la buvette sur le plan joint)*

Type d'organisateur : association ou comité (max 5 demandes/an)  
(1) association sportive (max 10 demandes/an)

Horaires d'ouverture et de fermeture de la buvette

Début Date : Heure :

Fin Date : Heure :

Observations / remarques

---

1- Conformément à l'article L3335-4 du Code de la Santé Publique, cette autorisation est réservée aux associations sportives agréées par la DRJSCS.

L'article L3334-2 du Code de la Santé Publique dispose que les associations peuvent obtenir de l'autorité municipale un maximum de 5 autorisations annuelles. Il ne pourra être vendu ou offert que des boissons des groupes 1 et 3.

L'article L 3335-4 du CSP dispose que la vente et la distribution des boissons des groupes 3 à 5 est interdite dans les stades, les salles d'éducation physiques, les gymnases et d'une manière générale, dans tous les établissements d'activités physique et sportive. Toutefois, des dérogations peuvent être accordées aux associations sportives agréées, permettant la vente et la distribution de boissons du 3ème groupe dans la limite de 10 autorisations annuelles.

(Sauf dispositions particulières du règlement interne des structures),

1er groupe : Boissons sans alcool : eaux minérales ou gazeifiées, jus de fruits ou de légumes non fermentés ou ne comportant pas, à la suite d'un début de fermentation, de traces d'alcool supérieures à 1,2 degré, limonades, sirops, infusions, lait, café, thé, chocolat.

3ème groupe : Boissons fermentées non distillées et vins doux naturels tels que : vins, bière, poiré, hydromel, auxquelles sont joints les vins doux naturels, ainsi que les crèmes de cassis et les jus de fruits ou de légumes fermentés comportant de 1, 2 à 3 degrés, vins de liqueur, apéritifs à base de vin et liqueurs de fraises, framboises, cassis ou cerises, ne tirant pas plus de 18 degrés d'alcool pur.

La loi du 22 mars 2011, entrée en vigueur le 1er juin 2011, autorise à vendre des boissons, uniquement, non alcoolisées sans formalités administratives.

Un arrêté municipal vous sera alors délivré.

# MANIFESTATION SUR LE DOMAINE PUBLIC DE LA VILLE D'AMIENS

## ANNEXE 4 : DEMANDE D'AUTORISATION DE SONORISATION DU DOMAINE PUBLIC

Formulaire à renvoyer par mail à [amiens.evenements@amiens-metropole.com](mailto:amiens.evenements@amiens-metropole.com) ,  
par courrier ou à déposer au service communal d'hygiène et de santé environnementale :

3 place Dewailly  
1<sup>er</sup> étage  
80027 Amiens

Accueil du lundi au vendredi  
09h-12h30 et 13h30-17h00

Pour toute question concernant une demande de sonorisation du domaine public, vous pouvez contacter le service communal d'hygiène et de santé environnementale au **03 22 97 48 24**

### COORDONNES DU DEMANDEUR

Nom de la structure : N°SIRET :  
Adresse :  
Président / responsable : Tel fixe :  
Adresse email : Tel mobile :  
Personne référente sur ce dossier :  
Tel mobile : Adresse email :

### DETAILS DE LA DEMANDE DE SONORISATION

Dénomination de l'événement :

Début Date : Heure :  
Fin Date : Heure :

Localisation / emprise :

Mode de sonorisation *(Faire figurer la localisation de la sono sur le plan joint)*

Poste fixe. Matériel utilisé :

Véhicule sonorisé. Parcours emprunté :



## INSTALLATIONS

Locaux utilisés :

Aménagements intérieurs (meubler, éléments décoratifs, estrade, chapiteau, tenture, etc.) :

*Faire figurer sur le plan*

Espace de stockage : Non Oui type de matériaux :

Matériel de cuisson : Non Oui type et puissance :

Matériel de chauffage : Non Oui type et puissance :

Installations électriques complémentaires : Non Oui fournir une attestation de contrôle signée par un organisme agréé

Autre installation technique :

## MESURES DE SECURITE

Moyens de secours :

Service de sécurité incendie (composition, qualifications) :

Autres mesures envisagées pour assurer la sécurité du public et des participants :

## EXPLOITANT DU SITE (Si celui-ci n'est pas l'organisateur)

Raison sociale :

Président / Responsable :

Tel fixe :

Email :

Tel mobile :

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Plan détaillé à l'échelle Faire figurer les moyens de secours (extincteurs, blocs autonomes de sécurité, issues de secours, dégagements, circulations) et les aménagements spécifiques à la manifestation

Autorisation écrite de l'exploitant

Attestation d'assurance