

La Direction de Proximité du Secteur Ouest recherche  
**Un Chef d'Equipe Nettoisement** (H/F)  
sur le grade d'Agent de Maîtrise (Réf. **4434**)

### MISSIONS

Sous la responsabilité de l'Adjoint au Chef de Pôle Travaux en charge des régies, vous encadrez et animez une équipe d'agents de propreté. Vous adaptez les besoins en moyens humains et matériels selon la nature de l'intervention. Vous contrôlez la bonne exécution du travail. Dans ce cadre, vos missions sont les suivantes :

➔ **Vous encadrez les équipes et organisez les interventions**

A cette fin, vous établissez les plannings de la brigade d'engins spéciaux, des agents d'accompagnement et des agents de propreté pour les interventions sur le domaine public, les marchés, les cours d'écoles, les aires de jeux et les parcs et jardins. Vous complétez les feuilles d'attachement (temps d'intervention / bilan d'activités), contrôlez sur le terrain et êtes en relation avec les usagers. Vous supervisez les opérations de nettoyage ponctuelles, participez à la viabilisation hivernale et à la permanence des marchés (du lundi au dimanche) en roulement avec les autres secteurs. Vous assurez les interventions exceptionnelles (manifestations, affichage sauvage...). Vous repérez et réglez les conflits, tout en rédigeant des comptes rendus à la hiérarchie. Vous vous assurez des bonnes pratiques des méthodes de revalorisation des déchets en adéquation avec les équipements en place.

➔ **Vous assurez la gestion administrative de l'activité**

Vous centralisez, remplissez et vérifiez les feuilles d'attachement. Ainsi vous effectuez la saisie journalière de l'activité sur les fichiers de pilotages informatiques. Vous traitez les demandes des usagers ou réclamations transmises par le CIP (doléances des administrés, Comités de quartier...). Vous gérez le parc des matériels roulants et des stocks de petits matériels et de fournitures. Vous veillez à l'entretien courant des différents matériels : niveaux, nettoyage... Vous suivez l'approvisionnement des fournitures en relation avec l'unité Approvisionnement (établissement des commandes). Vous suivez également le budget alloué aux prestations internes (achats de matériels) et assurez la dotation habillement pour le personnel. Enfin, vous évaluez les agents.

➔ **Vous gérez la coordination Inter unités**

Vous assurez la coordination des différentes interventions saisonnières avec les chefs d'équipes des autres unités du pôle travaux (ramassage des feuilles, déneigement, entretien des espaces publics).

### CONDITIONS D'EXERCICE

*Horaires : roulement une semaine sur deux le matin 5h/12h – et l'après-midi 12h/18h + le samedi matin / Astreinte par roulement soirées et weekend / Heures supplémentaires à assurer lors de prestations exceptionnelles à la demande de la hiérarchie / Travail en extérieur par tout type de temps*

### PROFIL ATTENDU

Vous disposez d'un diplôme de niveau **CAP/BEP et du permis B**, ainsi que d'une expérience en **encadrement d'équipe**. Vous maîtrisez les règles d'hygiène, de salubrité et de sécurité, les techniques de nettoyage ainsi que l'outil informatique. Avoir connaissance du **fonctionnement du service public**, et savoir rédiger des notes et rapports simples sont exigés. De préférence, vous possédez également des connaissances en matière de revalorisation des déchets. Votre parcours professionnel démontre votre **rigueur et votre organisation**. Enfin, vos **qualités managériales** et votre **autonomie** sont des éléments qui vous caractérisent.

**Seront étudiées en priorité les candidatures des Chefs d'Equipe Nettoisement exprimées au titre de la mobilité.**

**Ensuite, seront étudiées les candidatures des agents titulaires du grade d'Agent de Maîtrise ou inscrits sur liste d'aptitude au titre de la promotion interne ou lauréats du concours ou de l'examen professionnel souhaitant évoluer dans les fonctions d'Agent de Maîtrise. Puis seront étudiées les candidatures externes.**

**Le poste est adossé au niveau 9 du régime indemnitaire appliqué au sein de la collectivité**

**Recrutement par voie statutaire (candidats titulaires ou lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle**

*La communauté d'agglomération Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées ; cette offre est handi-accessible.*

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter l'Assistante RH référente du dossier par téléphone au 03.22.97.10.43. Pour postuler, vous devrez adresser votre dossier de candidature (en rappelant la référence **4434**) sur le site [www.amiens.fr](http://www.amiens.fr) (Rubrique « Vivre à Amiens » puis « Emploi » puis « Nos offres d'emplois »), **jusqu'au 13/04/2023 inclus**.

**Lien d'accès direct pour postuler :** <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=4434&gestionnaire=MM>

