

La Direction de la cohésion sociale et du Centre Communal d'Action Sociale  
(C.C.A.S.) recherche

**Un Chef d'unité Maintien à Domicile** (H/F)  
dans le cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux (Réf. **4447**)

### MISSIONS

Sous la responsabilité du Chef de service Personnes Agées, vous encadrez et animez votre équipe chargée du maintien à domicile au sein de la Ville d'Amiens (portage des repas, de la téléassistance, de l'accueil et de l'écoute des seniors, etc.) compte tenu de la politique définie par la collectivité territoriale. Dans ce cadre, vos missions principales consistent à :

- **Superviser et piloter l'unité Maintien à Domicile :**
  - Veiller à la mise en œuvre des activités de l'unité en assurant l'animation et le pilotage des agents ;
  - Elaborer des outils de suivi de l'activité de l'unité et les renseigner (tableaux de bord, bilan activité...) ;
  - S'assurer du respect des procédures et de la qualité du service rendu et s'assurer de la satisfaction des usagers ;
  - Travailler en transversalité avec les autres services ou missions du CCAS dans le cadre de projets ou d'actions spécifiques ;
  - Contrôler et évaluer les compétences des agents du service en réalisant notamment les différents entretiens individuels d'évaluation et participer à leur montée en compétences ;
- **Contribuer à la définition de la politique de maintien à domicile du CCAS :**
  - Contribuer à un meilleur ajustement entre les besoins exprimés et les réponses apportées ;
  - Effectuer une veille permanente des évolutions de son environnement et être en relation avec les partenaires ;
  - Veiller au respect des dispositions réglementaires et conventionnelles en vigueur ;
- **Promouvoir les activités de l'unité :**
  - Représenter le service sur des salons ou lors de manifestations de partenaires ;
  - Participer à la mise en place de nouveaux projets et concevoir les supports de communication ;
  - Rédiger les documents relatifs aux activités de l'unité (fiches actions et/ou projets) ;
- **Etre garant de la bonne gestion budgétaire de l'unité :**
  - Préparer le budget prévisionnel de l'unité et en assurer le suivi en lien avec l'assistante de gestion et le chef de service ;
  - Suivre la gestion financière : recettes (facturation usagers + subventions) et engagements de dépenses ;
  - Participer à la recherche et à la réponse des appels à projets pour obtenir des subventions.

### CONDITIONS D'EXERCICE

*Disponibilité - Horaires irréguliers avec amplitude variable (prises de poste régulières à 7h30)  
Agents encadrés affectés sur différents sites/ lieux*

### PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **Bac + 2 dans le domaine sanitaire et social**, idéalement un B.T.S. S.P.3S. (Brevet de technicien supérieur - Services et prestations des secteurs sanitaire et social).

Vous maîtrisez le domaine d'activités du poste et avez de préférence des connaissances en gérontologie et du milieu associatif amiénois dans le champ des personnes âgées et du handicap.

Vous êtes parfaitement à l'aise avec l'outil informatique et tout particulièrement la suite Office (Word, Excel, etc.).

Vous justifiez d'une expérience dans le domaine social/médico-social et d'une première expérience en management d'équipe.

Vous détenez des qualités relationnelles, disposez d'un sens de l'écoute et faites preuve de diplomatie. Vous êtes organisé au quotidien et montrez une certaine adaptabilité face à des contextes professionnels différents.

**Le poste est adossé au niveau 7bis du régime indemnitaire appliqué au sein de la collectivité  
Recrutement par voie statutaire (candidats titulaires ou lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle**

*La communauté d'agglomération Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées ;  
cette offre est handi-accessible.*

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter l'Assistante RH référente du dossier par téléphone au 03.60.01.02.47. postuler, vous devez adresser votre dossier de candidature (en rappelant la référence **4447**) sur le site [www.amiens.fr](http://www.amiens.fr) (Rubrique « Vivre à Amiens » puis « Emploi » puis « Nos offres d'emplois »), **jusqu'au 28/04/2023**.

**Lien d'accès direct pour postuler :** <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=4447&gestionnaire=MM>

