

La Direction des Affaires Financières et du Pilotage de la Performance recherche
2 Assistants de Gestion Comptable (H/F)
Sur le grade de Rédacteur (Réf. 4486)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable Dette & Trésorerie vous assurez la gestion de la dette et de la trésorerie de nos collectivités (Ville, Métropole, CCAS, Somme Numérique...) ainsi que la gestion et le contrôle des opérations comptables.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Gestion de la dette et de la trésorerie :

- Vous effectuez les **opérations de trésorerie**, à savoir : le suivi des mouvements de trésorerie, la vérification de la disponibilité des lignes de trésorerie, la réalisation des tirages correspondants et la mise à jour du tableau de suivi des lignes de trésorerie.
- Vous **répertoriez les opérations** du plan de trésorerie et **préparez les situations** mensuelles de trésorerie de la ville d'Amiens et d'Amiens Métropole.
- Vous **liquidez les échéances** d'emprunts et **comptabilisez les titres de recette** des emprunts.
- Vous **contrôlez les données des contrats** d'emprunts et de garantie d'emprunts dans la solution dédiée au suivi de la dette.

Suivi TVA et FCTVA :

- Vous effectuez les **déclarations de report de crédit** de TVA via le formulaire CA3.
- Vous contrôlez et **préparez les demandes de remboursement** de crédit de TVA.
- Vous suivez et **analysez les mouvements** liés au FCTVA.

Liquidation des opérations :

- Vous assurez la liquidation dans **COROLIS**, des **opérations en dépense et en recette** gérées par la Direction, à savoir : la mutualisation et l'occupation des locaux, les attributions de compensation, la dotation de solidarité communautaire, les avances et le remboursement des avances de la SEM/SPL, la contribution SDIS, les subventions d'équilibre aux budgets annexes et la subvention CCAS ainsi que la cotisation et remboursement emprunt Somme Numérique.

Participation aux travaux liés à la qualité comptable, l'inventaire et la clôture d'exercice :

- Vous **contrôlez les données** de l'inventaire physique et comptable, les **rattachements des charges et des produits** en fin d'exercice et **corrigez les écarts** entre les comptes administratifs et les comptes de gestion.
- Vous **éditez les documents** réglementaires des comptes administratifs.
- Vous participez aux **traitements de clôture** en fin d'exercice.

CONDITIONS D'EXERCICE

Interlocuteur de la Trésorerie Municipale / **Discrétion** / Travail important sur écran

PROFIL ATTENDU

Vous êtes titulaire d'un **BAC**, de préférence d'un BAC+2 en **comptabilité** ou **gestion**. Vous disposez de compétences dans la **comptabilité publique (M4/M57)** et maîtrisez les **outils informatiques** (Excel notamment). Une connaissance des logiciels financiers type Coriolis, Finances Active ou Hélio, serait appréciée.

Justifier d'**expériences** en **gestion financière** est souhaité pour la prise de fonction. Une expérience au sein d'une collectivité territoriale sera appréciée.

Vous appréciez le **travail en équipe**. **Rigoureux, méthodique** et **organisé**, vous disposez de bonnes **qualités relationnelles et rédactionnelles**. Ayant de bonnes **capacités d'analyse et de synthèse**, vous avez le **goût des chiffres**. **Autonome** dans votre travail, vous êtes **réactif** et avez le **sens des responsabilités**. Vous **respectez les délais** imposés et faites preuve de **réserve**.

**Le poste est adossé au niveau 8 du régime indemnitaire appliqué au sein de la collectivité
Recrutement par voie statutaire (titulaires, lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle**

*La communauté d'agglomération d'Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion
en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible*

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH référent du dossier par téléphone au 03.22.97.41.82. Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence **4486**) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), **avant le 25/06/2023**.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=4486&gestionnaire=MG>

Émis-le : 16/05/2023

